

Protokoll

Ekstraordinært årsmøte-sak 1.1/2026 - Ordstyrer

Sentralstyret innstiller for årsmøtet:

Didrik Leganger som ordstyrer.

Vedtak: Årsmøtet godkjenner og vedtar at Didrik Leganger er ordstyrer

Ekstraordinært årsmøte- sak 1.2 2026 Protokollkomité

Sentralstyret innstiller for årsmøtet:

Jan Erik Lie og og Ellisiv A. Arntzen til å underskrive protokollen.

Ellisiv A. Arntzen var ikke til stede under årsmøtet og det ble fremmet forslag om at til Camilla Loretzen-Steffensen ble en del av protokollkomitéen.

Vedtak: Årsmøtet vedtar at Jan Erik Lie og Camilla Loretzen-Steffensen underskriver protokollen.

Årsmøte-sak 1.3/2026 - Tellekorps

Sentralstyret innstiller for årsmøtet:

Sonje Knold og Ronja Moe

Vedtak: Årsmøtet vedtar at Sonje Knold og Ronja Moe er tellekorps

Ekstraordinært årsmøte – sak 1.4 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sentralstyret innstiller for årsmøtet:

1. Ekstraordinært årsmøte godkjenner innkallingen som ble sendt til alle medlemmene av FO-Studentene 13.05.2026, mer enn to uker før ekstraordinært årsmøte er berammet.
2. Årsmøtet godkjenner sakslisten under.

	Sak 1. Konstituering
	1.1 /26 Ordstyrer 1.2 /26 Protokollkomité 1.3 /26 Tellekorps 1.4 /26 Innkalling og saksliste 1.5 /26 Forretningsorden Frist for å melde saker til eventuelt
	Sak 2. Fullmakt til sentralstyret
	Sak 3. Eventuelt

Vedtak: Årsmøtet vedtar at godkjenning av innkalling og saksliste er godkjent.

Ekstraordinært årsmøte - sak 1.5 Forretningsorden

Sentralstyret innstiller for årsmøtet:

Årsmøtet vedtar det fremlagte forslaget til forretningsorden:

1. **Taletid:** Taletid på innlegg er 3 minutter. Taletid til forretningsorden er 3 minutter. Ordstyrerbordet kan foreslå å innskrenke taletid om de ser at det er nødvendig. Deltakerne ber om ordet digitalt via «rekk opp hånden» på teams
2. **Innlegg:** Du tegner deg til et innlegg når du skal fremme et forslag, eller presentere en mening om et forslag eller en sak.
3. **Replikk:** Ingen replikk på møter. Tegn deg for å ta ordet

4. **Svarreplikk:** Ingen svarreplikker
5. **Til forretningsorden:** Du tegner deg til forretningsorden dersom du har spørsmål om fakta, pauser, den tekniske gjennomføringen av møtet eller ønsker å få forklart forkortelser
6. **Strek:** Ordstyrerbordet foreslår å sette strek for en sak dersom det er nødvendig for å opprettholde tidsrammen for møtet, eller dersom det på lang tid ikke har fremkommet nye meninger og forslag fra talerstolen. Strek settes ved å sette en frist for å tegne seg til videre innlegg under neste taler.
7. **Forslag:** Alle forslag til vedtak må leveres skriftlig i chatten på teamsmøtet. I tillegg må de fremmes ved at man tar ordet. Forslag som ikke fremmes med å ta ordet vil ikke bli realitetsbehandlet. Når forslaget gjelder vedtaket i en sak, skal forslaget inneholde helhetlig tekst til vedtak. Når forslaget gjelder en endring av sentralstyrets innstilling til styringsdokument, skal forslaget beskrive hvilken del av innstillingen det gjelder og om det er et endringsforslag, tilleggsforslag eller strykforslag. Dersom et forslag skal trekkes må dette aktivt gjøres av forslagsfremmer fra talerstolen. Når det foreslås en uttalelse, kan du ikke fremme forslag om et tema til en uttalelse. Du må levere et skriftlig forslag til ordlyd og innhold i uttalelsen for at den skal kunne bli realitetsbehandlet av årsmøtet. Årsmøtet vil bli gitt tid til å lese uttalelsen før talerlisten åpnes.
8. **Voteringer:** Voteringer skjer ved håndsopprekning
9. **Protokolltilførsler:** Protokolltilførsler kan forlanges av alle representanter med forslagsrett. Protokolltilførsler må meldes innen behandlingen av saken er avsluttet og leveres skriftlig via MyMeet. Alle som er enig i protokolltilførselen melder dette før møtets slutt, via MyMeet.
10. **Oppmelding av saker:** Alle med forslagsrett har anledning til å fremme saker til sakslisten. Dette må skje innen behandlingen av sak om godkjenning av saksliste, og gjøres ved å ta ordet.. Saker som meldes til behandling under sak om eventuelt, kan meldes innen behandling av sak om eventuelt. Saker under eventuelt er kun diskusjonsaker og det kan ikke fattes vedtak i disse sakene.

Vedtak: Vedtatt ved akklamasjon

Ekstraordinært årsmøte - sak 2 Fullmakt til sentralstyret

Sentralstyret innstiller for årsmøtet:

Ekstraordinære årsmøtet gir Sentralstyret dispensasjon fra 1 vedtektenes bestemmelser om at ledige verv må utlyses med tre ukers first, og gir sentralstyret fullmakt til å konstituere seg selv, før de lyser ut det siste vervet.

Saksfremstilling:

Etter at leder trakk seg har sentralstyret prøvd å finne ut hvordan vi på best mulig måte kan løse situasjonen som har oppstått. Sentralstyret har myndighet til å supplere seg selv innenfor årsmøteperioden, og tanken fra sentralstyret har hele tiden vært at de skal konstituere seg selv på nytt, og så supplere inn med et siste medlem i «den ledige rollen» som blir igjen. Sentralstyret presenterte denne løsningen til kontrollkomitéen, men deres tolkning av vedtektene var at ledervervet måtte lyses ut, for så å lyse ut eventuelt ledige verv etter dette. Alt med 3 ukers frist.

En annen mulighet er å få unntak for bestemmelsene i vedtektene og dette er det sentralstyret har vurdert som det beste alternativet for å raskest mulig ha et fulltallig styre. Da kan sentralstyret og FO-studentene straks få en ny leder og styret kan fokusere på arbeidet de skal gjøre fremover.

Vedtak: Årsmøtet er orientert om saksfremstillingen

Årsmøtet vedtar enstemmig innstillingen til sentralstyret.

Deltakere

FO (FELLESORGANISASJONEN) 870953852 Norge

Signert med E-signere

18-06-2026 08:34:14 UTC

Undertegner

Dato

Didrik Leganger
didrik@fo.no

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 195.1.94.167

JAN ERIK LIE Norge

Signert med Norsk BankID

16-06-2026 12:12:35 UTC

Undertegner

Dato

Returnert navn fra Norsk BankID: Jan-Erik Lie
Returnert personnummer fra Norsk BankID: NO_BankID-UN:NO-9578-5999-4-1950634
Returnert fødselsdato fra Norsk BankID: 1991-04-04

Jan Erik Lie
lieje91@gmail.com
+4799274112

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 158.39.187.251

CAMILLA ANGELL LORENTZEN-STEFFENSEN Norge

Signert med Norsk BankID

16-06-2026 19:28:54 UTC

Undertegner

Dato

Returnert navn fra Norsk BankID: Camilla Angell Lorentzen-Steffensen
Returnert personnummer fra Norsk BankID: NO_BankID-UN:NO-9578-5997-4-3270426
Returnert fødselsdato fra Norsk BankID: 1997-03-14

Camilla Angell Lorentzen-Steffensen
camilla-angell@live.no
+474794895314

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 141.195.48.52