

Reglement for lønnede tillitsvalgte i FO

Gjeldende fra 1.4.2025

Innledende bestemmelser

Dette reglementet omhandler lønns- og arbeidsvilkår for organisasjonstillitsvalgte som er lønnet i FO, både sentralt og på avdelingsnivå. Reglementet er vedtatt for å sikre forutsigbare lønns- og arbeidsvilkår for de tillitsvalgte, og regulere de tillitsvalgtes rettigheter. Det er kun landsstyret som kan endre dette reglementet.

Forbundsledelsen velges av landsmøtet for en landsmøteperiode på fire år. Avdelingenes tillitsvalgte velges av avdelingenes årsmøter for en periode på fire år.

I årsmøteperioden er det avdelingens styre som er ansvarlig for å avklare eventuelle spørsmål som ikke er dekket i reglementet knyttet til lønn- og arbeidsforhold for avdelingens frikjøpte organisasjonstillitsvalgte.

Frikjøpte tillitsvalgte i FO forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende rutiner, systemer og interne retningslinjer, eks «Etiske retningslinjer for tillitsvalgte, ansatte og andre som representerer FO» og «FOs retningslinjer mot seksuell trakassering».

Valgkomiteenes ansvar

Valgkomiteene skal forelegge reglementet til aktuelle kandidater før valg til verv gjennomføres.

Variasjon mellom FOs avdelinger

Reglementet regulerer ikke alle forhold som angår frikjøpte tillitsvalgtes lønns- og arbeidsforhold. FOs avdelinger er forskjellige, og det må være rom for lokale tilpasninger. Det er derfor viktig at eventuelle spørsmål som ikke er dekket i reglementet avklares med aktuelle kandidater før valg til verv finner sted.

Vurdering og revidering av reglementet

Reglementet gjelder for inneværende landsmøteperiode. Vurdering og eventuell revidering av reglementet gjøres i starten av hver landsmøteperiode.

Lønnsvilkår

Lønnede tillitsvalgte skal ikke påføres økonomiske merkostnader som følge av vervet. Det er dog ikke anledning til å gi lønn utover den som er fastsatt i dette avsnitt. Prinsipper for avlønning:

1. Tillitsvalgte som omfattes av disse vilkårene får sin lønn fastsatt forholdsmessig etter LO-leders lønn.

2. Forbundets leder skal avlønnes høyest i organisasjonen.
3. Forbundets nestleder skal lønnes høyere enn øvrige AU-medlemmer sentralt.
4. De øvrige verv i AU sentralt lønnes likt.
5. Leder for Oslo-avdelingen skal avlønnes høyere enn FOs øvrige ledere for avdeling.
6. Frikjøpte ledere for avdeling skal avlønnes høyest blant de lønnede tillitsvalgte i avdelingen.
7. Frikjøpte nestledere for avdeling skal avlønnes høyere enn avdelingsekretærene.
8. Øvrige avdelingstillitsvalgte avlønnes i spennet mellom rent frikjøp og avdelingssekretærs lønnsnivå. Avdelingen avgjør avlønningen ut fra arbeids- og ansvarsdeling.

Den årlige lønnsreguleringen skjer etter at LO-leders lønn er vedtatt. Dette skjer på sekretariatsmøte før sommeren og er på bakgrunn av fjorårets resultat i forhandlingene med virkning fra 1.1. samme år.

Arbeidstid

Lønnede tillitsvalgte er unntatt fra arbeidstidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven, og regulerer selv sin arbeidstid ut fra oppgavene som tilligger vervet. Det er en forutsetning at forbundet og avdelingene til enhver tid er tilgjengelige for medlemmer og tillitsvalgte. Som kompensasjon for ubekvem arbeidstid/merarbeid har organisasjonstillitsvalgte rett til inntil 15 kompensasjonsdager (K-dager) og det er i tillegg fri i påske og jul.

Bolig, flyttegodtgjørelse og hjemreise

Dersom tillitsvervet fører til pendlerkostnader eller andre merutgifter, skal det avtales kompensasjon for dette. Slik avtale skal inngås før valget finner sted med hhv administrativ ledelse for forbundsledelsen, og med sittende avdelingsstyre for tillitsvalgte i avdelingen.

Bolig og hjemreiser

For forbundsledelsen gjelder følgende: FO godtar at to boliger opprettholdes hvis dette er nødvendig for å utføre vervet. Dersom to boliger opprettholdes, kompenserer FO sentralt merutgifter som følger av dette innenfor skatteetatens regler for pendlerbolig. Tillitsvalgte med to boliger kan etter avtale få dekket reise mellom hjem og kontorsted tilsvarende et gjennomsnitt på en gang pr. uke.

For tillitsvalgte i avdelingene er det avdelingenes styre som har ansvar for at dekning av eventuelle pendlerutgifter avtales før valget finner sted. Dekningen gis innenfor de rammer som gjelder for forbundsledelsen.

Det skal vurderes om hjemmekontor er en aktuell løsning.

Arbeidsmiljø

Forbundsledelsen er omfattet av vernetjenesten på forbundskontoret, samt av forbundskontorets bedriftshelsetjeneste.

Avdelingsstyret skal utpeke ett av styremedlemmene som har et spesielt ansvar for oppfølging av de frikjøpte tillitsvalgtes arbeidsmiljø.

Styret i avdelingen har ansvar for å håndtere eventuelle arbeidsmiljøproblemer som oppstår. Avdelingsstyret kan om ønskelig be om råd og veiledning fra administrativ ledelse på forbundskontoret.

Utgifter til synsundersøkelse, brilleglass og montering dekkes etter bekreftelse på behov for databrille (terminalbrille) fra optiker/øyelege. Innfatning dekkes med inntil kr 2000,-

Opplæringstiltak

Både forbundsledelsen og tillitsvalgte i avdelingene kan etter søknad innvilges støtte til opplæring, samt gis permisjon til utdanning og personlige utviklingstiltak. Satsene for støtte er på inntil kr. 30.000 innenfor en årsmøteperiode. Tilsvarende kan forbundsledelsen søke om inntil kr. 30.000 innenfor en landsmøteperiode. For øvrige avdelingstillitsvalgte med en valgperiode på to år er summen kr 15.000.

For forbundsledelsen avgjøres søknaden av administrativ ledelse. For tillitsvalgte i i avdeling avgjøres søknaden av styret i den enkelte avdeling.

Ferie, sykdom og fravær

Ferie og K-dager

Som tillitsvalgt i FO får man 5 uker ferie. De som fyller 60 år i løpet av året, har rett til en ekstra ferieuke, totalt 6 uker ferie. Det trekkes for 5 uker ferie når de tillitsvalgte er under 60 år og 6 uker for de over 60 år.

Som en kompensasjon for at man er unntatt arbeidstidsbestemmelsene i AML og ikke har overtid, får de organisasjonstillitsvalgte 15 K-dager, i tillegg er det fri i romjul og påske. K-dager er et godt virkemiddel for å ta vare på organisasjonens tillitsvalgte og sikre at de får kompenserende hvile for arbeidsbelastningen de har. K-dagene skal som prinsipp tas ut inneværende år. De skal ikke overføres til neste år og de skal ikke utbetales, avdelingene må legge til rette for at det er mulig å få tatt ut ferie og K-dagene.

Ved uttak av all ferie og fri må det sikres beredskap for henvendelser fra medlemmer og tillitsvalgte.

Sykdom

Leder for avdelingen har oppfølgingsansvaret for andre lønnede tillitsvalgte i avdelingen ved sykdom. Eventuelle tilretteleggingstiltak for sykemeldte vurderes av leder i avdelingen. Dersom det er leder som er sykmeldt, er det nestleder som har dette ansvaret, med mindre en annen person er utnevnt. Administrativ ledelse ved forbundskontoret kan gi råd og veiledning ved behov.

Fraværsregistrering

Den enkelte tillitsvalgte skal registrere fravær i FOs elektroniske tidsregistreringssystem. Dette gjelder egenmeldinger, sykemelding, ferieuttak, K- dager og permisjoner.

Pensjons- og forsikringsordninger

Heltidstillitsvalgte og deltidstillitsvalgte skal ha pensjons- og forsikringsordninger. Som hovedregel videreføres pensjonsordningen fra arbeidsstedet vedkommende har permisjon fra. Dersom det ikke er mulig å videreføre eksisterende ordninger fra arbeidsstedet, skal

pensjon- og forsikringsordningene i FO sentralt benyttes. Det gis mulighet til å gå av med AFP og pensjon etter enhver tids gjeldende regelverk for området. Reiseforsikring på tjenestereiser som tillitsvalgt dekkes av FOs kollektive ordning gjennom LO (også kalt Samleforsikringen).

Permisjon

Normalt gis det ikke permisjon fra tillitsverv i FO. Velferdspermisjoner skal vurderes skjønnsmessig etter den enkeltes behov. For forbundsledelsen gjøres denne vurderingen av administrativ ledelse. For tillitsvalgte i avdelingene gjøres denne vurderingen av arbeidsutvalget i avdelingen.

Særlige godtgjørelser

Dekning av utgifter til mobil, bredbånd og aviser

Det dekkes utgifter som er nødvendig for å utføre arbeidet. Dette omfatter mobilutgifter, bredbånd, samt inntil to avisabonnementer. Utgiftene fordelsbeskattes etter gjeldende regler. Andre utgifter som viser seg nødvendig for å utføre arbeidet, avtales før valget finner sted.

.

Dekning av utgifter til hjemmekontor

Dersom det inngås avtale om bruk av hjemmekontor, kan det gjøres avtale om at utgifter til nødvendig utstyr dekkes/stilles til rådighet.

Kompensasjon for bruk av egen bil i tjeneste

Dersom det inngås avtale om at privat bil benyttes i vervet, kan det inngås avtale om kompensasjon. Størrelsen på kompensasjonen følger SGS 1001 i KS § 4.. Størrelsen på beløpet vurderes ut fra lokale forhold. Dette avgjøres av styret i den enkelte avdeling og dekkes over avdelingens budsjett. I tillegg gis kilometergodtgjørelse utfra den til enhver tid gjeldende sats i statens særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands.

Sykkelgodtgjørelse

Det etableres en ordning for sykkelgodtgjørelse ved bruk av sykkel i forbindelse med oppdrag i vervet. Sykkelgodtgjørelsen fastsettes til kr 3,- pr km. Det må sendes reiseregning på lik linje med øvrige reiser. Dette er i henhold til FOs klima- og miljøstrategi og et bidrag til en mer miljøvennlig og helsefremmende arbeidsplasskultur.

Lån til tillitsvalgte

Heltidstillitsvalgte og deltidstillitsvalgte i 50 % eller mer frikjøp kan søke om lån tilsvarende 1 mnd. bruttolønn. Renten er iht. statens regler for slike lån. Lånet tilbakebetales i løpet av ett år eller senest ved fratreden fra verv. Søknader behandles av administrativ ledelse ved forbundskontoret.

Etterlønn

Det forutsettes at det søkes permisjon fra annen jobb frem til utløpet av valgperioden. Det kan ved behov søkes om inntil tre måneders etterlønn. Dokumentasjon på kontakt med arbeidsgiver om permisjon vedlegges søknad om etterlønn. Etterlønnen forutsettes som eneste inntekt i perioden. Det kan knyttes arbeidsplikt til etterlønn.

For tillitsvalgte som har hatt verv i flere sammenhengende valgperioder kan det i særskilte tilfeller innvilges etterlønn utover tre måneder. Landsstyret skal orienteres om avtaler om etterlønn utover tre måneder.

Etterlønnen er ikke ment å benyttes til opplæring av den som skal ta over vervet. Behovet for overlapping ved bytte av tillitsvalgte vurderes og finansieres av hver enkelt avdeling.

Administrativ ledelse er saksbehandler for avtalene om etterlønn til forbundsledelsen. Dersom styret i en avdeling innvilger etterlønn forutsettes dette dekket over avdelingens budsjett. Landsstyret er ankeinstans.

Tilbakelevering av eiendeler som tilhører FO

Eiendeler som er skaffet til veie av FO kan kreves tilbakelevert når vervet opphører. Dette kan for eksempel gjelde nøkler, mobiltelefon, PC, utstyr til hjemmekontor mv. Dato for tilbakelevering avtales i hvert enkelt tilfelle.

Opphør av tilganger, bruk av e-post, mv

Tilganger til dataprogrammer, elektronisk arkiv, e-post mv. opphører samme dag som vervet opphører, dersom ikke annet er avtalt.

Bierverv og verv i andre organisasjoner

Den tillitsvalgte skal informere organisasjonen om eventuelle andre stillinger, økonomiske bindinger eller verv som kan ha betydning for muligheten til å utøve tillitsvervet i FO på best mulig måte.