Inngående faktura	Versjon: 3.0

Dette skjemaet brukes til å be om refusjon for utlegg du har hatt i forbindelse med arrangementer i FO.

For å kunne laste opp kvitteringer må du åpne programmet i en pdf leser. Adobe Reader kan lastes ned her hvis du ikke har det installert.

Fylkesavdeling	
Dato	
Navn	
Adresse	
Postnummer	
Poststed	
E-post	
Kontonummer	
Telefonnummer	

Papirkvitteringer signeres før de lastes opp i skjemaet. Kvitteringene legger du til som bilde i slutten av skjemaet.

Vedl.nr.	**Beskrivelse av vedlegg**			**Beløp**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Bilgodtgjørelse – pr.km		KM	Sats 3,50	0
Passasjertillegg – pr.km		KM	Sats 1,00	0
Bompenger				
			SUM	0

Kjøring med egen bil refunderes etter avtale med	
Navn på passasjer	
Reiserute	

Begrunnelse for utlegg og eventuelle kommentarer:
Alle kvitteringer må være lesbare, og alle kvitteringer må lastes opp i dette skjemaet. Hele skjemaet må være fylt ut elektronisk. Et premiss for refusjonen er at det foreligger en avtale om at arrangementet og/eller aktiviteten kvalifiserer for refusjon. Ferdig utfylt skjema, med kvitteringer, sendes som PDF til din fylkesavdeling sitt fakturamottak, du finner adressen her.

Dato	**Underskrift** (hvis du ikke har mulighet for digital signatur kan de skrive inn fult navn)

Kvittering 1	
Kvittering 2	

Kvittering 3	
Kvittering 4	

Kvittering 5	
Kvittering 6	