**SAK 5. 4/2018**

**Fylkessekretær - mandat**

**Forslagsstiller: Fylkesavdelingsstyret**

**Forslag til vedtak: Årsmøte vedtar mandat for vervet Fylkessekretær**

Fylkessekretær er frikjøpt i 100 % stilling. Fylkessekretær blir valt på årsmøte for 2 år.

Fylkessekretær er medlem av styret og arbeidsutvalet. Fylkessekretær er leiar av tariffpolitisk utval.

Fylkessekretær har styret, ved leiar, som arbeidsgjevar. Det er FO sentralt som fastsetter lønns- og arbeidsvilkår og foretar lønnsutbetaling.

Arbeidsoppgåvene til fylkessekretær er primært å bistå tillitsvalte, klubber og enkeltmedlemmer, initiere og følgje opp klubbane, samt planleggje og gjennomføre tillitsvaltskulering.

Fylkessekretær er sekretær og fører protokoll frå arbeidsutvals -, styre – , representantskaps – og årsmøter.

Fylkessekretær har forhandlingsansvar overfor arbeidsgjevar lokalt der det ikkje er lokalt valte tillitsvalte med forhandlingsansvar og arbeidsgjevar godkjenner dette.

Fylkessekretær deltar i rekrutteringsarbeid og utadretta informasjonsverksemnd. Ansvar for å følgje opp medlemsarkivet og medlemmer som står i fare for utmelding.

Det er styret, ved leiar, som i samarbeid med fylkessekretær setter opp rammer og prioritering av arbeidsoppgåvene.