|  |
| --- |
| SØKNADSSKJEMA FOR KURS OG KONFERANSER |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SØKNADENGJELDER | Kursets navn: | Tidsrom: |
| Kursholder: |
| Om Kurset*: (legg ved kursinformasjon)* |
| Deltakeravgift: | kr |
| Reiseutgifter: | kr |
| Overnatting: | kr |
| Total kostnad: | kr |
| Er det søkt arbeidsgiver om utgiftsdekning til kurset? | Ja | Nei |
| **Dokumentasjon på avslag fra arbeidsgiver må legges ved søknaden** |
| PERSONLIGEOPPLYS-NINGER: | Fødselsdato.: | Navn (etternavn, fornavn): |
| Adresse:  | Postnr.: | Sted: |
| Epost: | Medlemsnr: |
| Arbeidsgiver: |
| FYLLES UTAV AVDELINGEN: | Avdelingens vedtak:   | Avdelingens underskrift /dato\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_…………………………. |

**Retningslinjer for støtte til kurs og konferanser for FO-medlemmer.**

Revidert April 2019. Vedtatt i FO Nordlands representantskap høsten 2015.

1. **Det kan gis støtte til fagkurs/konferanser.**
2. **Det kan gis støtte til tillitsvalgt-skolering.**
3. **Det må først søkes arbeidsgiver om dekning. Dersom arbeidsgiver ikke dekker utgiftene (helt eller delvis), skal det fremlegges dokumentasjon på dette.**
4. **Ved en søknad må det foreligge et kostnadsoverslag som viser de spesifiserte utgiftene.**
5. **Som gjenytelse for støtten vil FO Nordland be om at de som har fått støtte, enten skriver en artikkel i «Nytt fra FO Nordland», har et fremlegg for representantskapet eller lignende.**
6. **Det er ønskelig med en kort artikkel med bilde til «Nytt fra FO Nordland» i ettertid.**
7. **FO Nordland vil fordele støtte etter søknad og i forhold til de midler som er avsatt til formålet.**
8. **Søknaden sendes FO Nordland på mail til** **gunhild.holthe@fo.no**