

OVERENSKOMSTENS DEL B

Mellom FO/Fagforbundet
og

Tyrilistiftelsen
Tyrili Klatre Systemer AS
Tyrili Utvikling Prosjektstiftelsen

01.04.2018 - 31.03.2020

Innhold

1. Generelt.....	14
2. Omplassering	14
4. Stedfortredertjeneste/konstituering	14
5. Arbeidstid og arbeidssted	14
6. Lønn og tillegg.....	15
7. Lønn under sykdom, foreldrepenger m.m.	17
8. Permisjoner.....	17
9. Kompetanseutvikling	17
10. Ferie og feriepenger	18
11. Pensjons- og personalforsikringsordninger.....	18

1. Generelt

- 1.1. Avtalen gjelder for medlemmer av FO og Fagforbundet som har et fast forpliktende arbeidsforhold i Tyrilistiftelsen.
- 1.2. Partene er enige om at ledere som rapporterer direkte til daglig leder, eller som er arbeidsgivers representant i forhandlingene skal unntas overenskomstens arbeidstidsordning og lønnsbestemmelser.
- 1.3. Overenskomstens ikrafttreden og varighet følger av overenskomstens del A mellom Spekter og LO Stat.

2. Omplussing

- 2.1. Ved omplassering til annet, evt. lavere lønnet stilling grunnet yrkessykdom/yrkesskade (godkjent av NAV), innskrenkning eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som minimum beholde sin lønnsplussing som en personlig ordning.

3. Oppsigelsesfrister

- 3.1 I prøvetiden gjelder en måneds gjensidig oppsigelsestid.
- 3.2 For midlertidige arbeidsforhold gjelder en måneds gjensidig oppsigelsesfrist.
- 3.3 For fast ansatt arbeidstakere er den gjensidige oppsigelsesfristen minimum 3 måneder

4. Stedfortredertjeneste/konstituering

- 4.1. Ved stedfortredertjeneste/konstituering utover 1 mnd. skal det inngås avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver om kompensasjon for dette. Dette gjelder ikke ved ordinær ferieavvikling. Ved beordring/konstituering til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele ansvaret som er tillagt stillingen, kan det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjørelse.

5. Arbeidstid og arbeidssted

- 5.1. Arbeidssted for ansatte i Tyrilistiftelsen kan være definert til å være i bedriftens lokaler eller andre plasser hvor arbeidstaker står til arbeidsgivers disposisjon.
- 5.2. Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver på arbeidsplassen jfr. AML. kapittel 10.
- 5.3. Medleverordning
Tyrilistiftelsen er omfattet av forskrift om arbeidstid i institusjon som har medleverordning for å ivareta særlige omsorg- og behandlingsoppgaver for personer med rus- eller atferdproblemer.

Arbeidsrammen innebærer per dags dato inntil 48 timer pr uke (52 uker), og skal gjennomsnittsberegnes over 6 uker. Dette inkluderer arbeid hver 6. helg, 6 høytidsdager/helligdager og røde dager per år, gjennomsnittsberegnet over 3 år, samt inntil 12 turdøgn per år. Ved sammenhengende turdøgn gis følgende frikompensasjon:

- 3-5 døgn - 1 dag fri
- 6-10 døgn – 2 dager fri

Frikompensasjon etter sammenhengende arbeid nyttår og påske gis på samme måte som frikompensasjon etter tur. Utrekningene av arbeidstimer og gjennomsnittsberegninger for arbeidstidsordningene i enhetene skal fremkomme i Tyrilistiftelsens personalhåndbok.

5.4. Dagtidstillinger

For medarbeidere som jobber i dagtidstillinger er den ordinære arbeidstid 37,5 timer pr uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 37,5 timer pr uke i gjennomsnitt.

5.5. Tredelt turnus og nattevakter

For medarbeidere som arbeider tredelt turnus og nattevakter er den ordinære arbeidstiden 35,5 timer pr uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 35,5 timer pr uke i gjennomsnitt.

5.6. Alle medarbeidere i Tyrili deltar på Tyriliutdanning, personalseminar, fagfora og stiftelsessamling uten kompensasjon. Fritid som følger av arbeidsplan gis tilbake hvis den faller på noen av disse tilstelningene.

5.7. Spisepause

Spisepausen er inkludert i arbeidstiden

5.8. Overtid

Pålagt arbeid utover den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid. Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig. Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstilling. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke.

6. Lønn og tillegg

6.1 Lønn fastsettes ved tilsetting av arbeidsgiver ut fra relevant dokumentert utdanning og praksis, arbeidsoppgaver, ansvar og funksjon. Lovfestet permisjon ved fødsel og adopsjon, verneplikt og omsorgsarbeid i hjemmet inntil 2 år medregnes. jf. Tyrilistiftelsens personalhåndbok pkt. om lønns plassering.

6.2 Med lønn menes fast årslønn i henhold til minstelønssystemet, faste årlige tillegg samt eventuelle lønsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

Timelønn beregnes etter følgende divisor:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846

6.3 Tillegg for medleverordning

Fast tillegg utbetales for medarbeidere som arbeider i medleverordning i behandlingsenhetene. Tillegget er kompensasjon for kveld og nattarbeid, helg og helligdag, samt turdeltagelse jf. punkt 4.3.

Tillegget utgjør i 100 % stilling kr 112.644,- pr år.

6.4 Tillegg for dagtidstillinger

Fast tillegg kan avtales for medarbeidere som arbeider 37,5 t dagtid pr uke. Tillegget betinger at stillingen krever fleksibilitet og ubekvem/forskjøvet arbeidstid. Dette skal ikke forstås som at stillingen er en særlig uavhengig. Tillegget utgjør i 100 % stilling pr 45.000,- pr år.

6.5 Tillegg for tredelt turnus og nattevakter

For medarbeidere som arbeider 35,5 t pr uke i hht. den enkeltes arbeidsplan. Tillegg vil variere avhengig av stillingsprosent, antall kvelds- og nattevakter, samt helgearbeid.

Lørdags- og søndagstillegg:

For arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr. 60,- per arbeidet time.

Kveld- og nattillegg:

For arbeid mellom kl.17.00 og kl.06.00 betales et tillegg på kr. 65,- per arbeidet time.

6.6 Overtidstillegg

Overtid følger av punkt 4.7 og kompenseres deretter.

Prosenttillegg for overtidarbeid:

Det gis et tillegg på 133 1/3 % for overtidarbeid utført på hellig- og høytidsdager og påskeaften. Samt etter kl. 15.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften.

Det gis et tillegg på 100 %:

- For overtidarbeid utført mellom kl. 21.00 og 06.00.
- For overtidarbeid på lørdager og søndager.
- Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid

Det gis et tillegg på 50 % for overtidarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan pålagt opparbeidet overtid i det enkelte tilfellet avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

Divisor for overtid er 1850 timer per år.

6.7 Lønnstabell (minstelønn)

Stillingsgrupper:	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år	14 år	16 år
Ufaglært:	304 514	314 767	325 020	337 324	376 285		407 044	
Fagarb./tilsv.fagarbeider:	351 678	361 931	372 184	384 488	423 449		427 550	
Fagarb./tilsv.fagarb.med 30 fagsk.poeng/stp.:	357 830	368 083	378 336	390 639	433 702		437 803	
60 fagsk.poeng/stp.:	368 083	378 336	388 589	400 892	448 056		452 157	
3-årig rel.høgsk.utd.:	395 766	410 120	420 373	435 753	467 537		484 967	
3-årig rel.høgsk.utd. med rel. spes./videreutd. 30 stp.:	411 145	423 449	431 651	443 955	480 866		498 296	
60 stp.:	430 626	442 930	451 132	457 284	497 271		514 701	
Relevant mastergrad:	442 930	454 208	463 436	473 689	520 852		538 283	
Forskere:	525 979	546 485	572 117	592 623	612 104		616 205	
Spes.st.; prosj.st./veil./rådg., IT, regnsk./øk., kom.ansv., st.med spes.ans.områder og st. med krav til master:	413 196 - 625 433		Krav til master fra kr. 502 397 (0 år) - 618 256 (14 år)					

7. Lønn under sykdom, foreldrepenger m.m.

Det vises til bestemmelsene i overenskomstens sentrale Del- A.

8. Permisjoner

- 8.1 Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for inntil 10 dager eller tilsvarende i løpet av ett kalenderår i henhold til enhver tid gjeldende bestemmelser om dette gitt i Tyrilistiftelsens personalhåndbok. Permisjon med lønn skal søkes på forhånd. Arbeidsgiver kan gjøre endringer etter drøftelser med de tillitsvalgte.
- 8.2 Tyrilistiftelsen ønsker at arbeidstakerne skal utvikle seg personlig og faglig. Arbeidstakerne opparbeider rett til utviklingspermisjon i henhold til de enhver tid gjeldende bestemmelser om dette gitt i Tyrilistiftelsens personalhåndbok

9. Kompetanseutvikling

- 9.1 I henhold til Hovedavtalens § 44 skal Tyrilistiftelsen ha en helhetlig kompetansestrategi som ivaretar virksomhetens behov og den enkelte ansattes utvikling. Kompetanse erverves gjennom formell utdanning, intern eller ekstern opplæring, faglig veiledning eller som dokumentert realkompetanse. Behov for og type utdanning og kompetanseutvikling skal jevnlig drøftes med de tillitsvalgte.
- 9.2 Kostnadene til kompetanseutvikling i samsvar med bedriftens behov er bedriftens ansvar.
- 9.3 Det skal være sammenheng mellom virksomhetens kompetansebehov, planlagt kompetanseutvikling og lønn. Der utdanning er utført i samsvar med virksomhetens behov og etter avtale med arbeidsgiver, skal vedkommende arbeidstaker gis ny lønnsinnplassering i henhold til gjennomført utdanning.

10. Ferie og feriepenger

- 10.1 Partene er enige om at opptjente feriepenger skal utbetales samlet i juni og i ferieåret. Dette gjelder og om ferien forskutteres eller overføres hvorved feriepengeutbetaling ikke endres.

- 10.2 5 dager kan tas ut som enkeltdager hvis ønskelig og hensiktsmessig. Når slike dager legges i for- og etterkant av opptjent fri i hht tjenesteplanen, skal i utgangspunktet hele perioden anses som ferie.

11. Pensjons- og personalforsikringsordninger

- 11.1 Arbeidstakerne er omfattet av pensjonsordning i henhold til lov om innskuddspensjon og Tyrilistiftelsens personalforsikringer.

- 11.2 Endring i gjeldende Pensjonsordning skal avtales med de tillitsvalgte.