

Innkalling og saksliste for FO-Studentenes sentralstyremøte

Dato: 14.-16. august 2020

Møtested: Teams

Tidsramme:

Fredag: 16:30-19:00

Lørdag: 10-18

Søndag: 10-15

Medlemmer av sentralstyret 2020:

Iris Jansdottir Nordberg, Emilie Engan Bjørbu, Sigrid Nesheim, Johannes Menzel Knudsen og Vera Louise Olsen.

Til stede fra FOs administrasjon:

Solveig Valkvæ

FO-Studentene

SST-sak 54/20	Konstituering
Saksfremlegg	Møtet skal konstituere seg med følgende: <ul style="list-style-type: none">a. Møtelederb. Referent
Vedtak	<ul style="list-style-type: none">a. Iris Jansdottir Nordberg velges som møteleder.b. Solveig Valkvæ velges som referent.
SST-sak 55/20	Godkjenninger
Saksfremlegg	Møtet skal behandle følgende: <ul style="list-style-type: none">a. Innkalling og sakslisteb. Protokoll fra SST-møte 28.-31. mai 2020 Trykk her for å lese protokollen Kontrollkomiteens kommentarer til protokollen:c. Tidsplan for møtetd. Permisjonssøknader
Vedtak	<ul style="list-style-type: none">a. Innkalling og saksliste godkjennesb. Protokoll fra SST-møte 28.-31. mai 2020 godkjennesc. Tidsplan for møtet godkjennesd. Innkommende permisjonssøknader godkjennes
SST-sak 56/20	Orienteringer
Saksfremlegg	<p>Saker som er jobbet med imellom SST-møtene, og som ikke dekkes av sakslisten, skal orienteres om under denne saken. Deltakerne skal sende inn en skriftlig orientering til studentrådgiver i forkant av SST-møtet. I tillegg skal det orienteres muntlig under møtet.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Profesjonsrådet for barnevernspedagoger v/ Vera Olsen Ingenting å orientere om.b. Profesjonsrådet for sosionomer v/Sigrid Nesheim Jeg har blant annet skrevet en artikkel om feminisme og menn til studentmagasinet vårt. Vi har også nettopp gjort det slik at vi har en fagkonferanse hvert år hvor vi kan gi faglig innputt til mange

av våre medlemmer. Den var svært suksessfull da vi hadde den i november. Vi jobber også mye med å oppdatere våre medlemmer om hva som foregår politisk som kan påvirke våre framtidige sosialarbeidere, og hvor vi også er klare på å uttrykke vår mening om det som skjer.

c. Profesjonsrådet for vernepleiere v/ Johannes M. Knudsen

Siden sist SST-møte har jeg vært på møte i profesjonsrådet for vernepleier + fagprofesjonlig nettverksverksmøte samt deltatt som observatør på Landstyremøte.

Personlig er jeg ikke spesielt opptatt av så mye akkurat nå (i sammenheng med dette vervet), utenom kvalitet på utdanning, som jeg mener til dels er for dårlig og dessverre har tatt skade a COVID-19.

d. Velferdsviterutvalget v/

e. Nestleder v/ Emilie Engan Bjørbu

LS 3/2020 10-11 juni: Meldte i utgangspunktet frafall, så Johannes stilte som min 1.vara. Men, grunnet sykdom trådte jeg inn som Iris sin 1. vara siste møtedagen. Her oppsto det en misforståelse i saken om revidert budsjett. I etterkant av LS hadde vi et Teams møte med noen fra administrasjonen i FO for å rette opp i misforståelsen.

Markedsføring: Opprettet en ny mappe i Sharepoint som heter "Markedsføring". Her kommer jeg til å samle alt som er relatert til markedsføring slik at det er samlet på ett sted.

f. Leder v/ Iris Jansdottir Nordberg

Siden forrige SST-møte har jeg hatt mange samtaler med Irmelin. Vi har avklart med FO at FOLEN blir digitalt.

	<p>Videre har jeg gitt tilbakemeldinger og sendt studentmagasinet til trykk.</p> <p>Jeg har hatt møte med Monica hvor vi avklarte misforståelsen rundt forrige LS.</p> <p>Har i samarbeid med Irmelin sendt ut rundskriv om alternativ studiestart, samt hatt en nettverkssamling for fylkesavdelingene og lokallagene. På nettverkssamlingen var teamet rekruttering og studiestart.</p> <p>g. Studentrådgiver v/ Solveig Valkvæ</p> <p>Jeg startet i denne stillingen 3. august og har jobbet med å bli kjent med lokallagene og fylkesavdelingene. Jeg og Iris har hatt nettverkssamling, hvor representanter fra fylkesavdelingene og lokallagene fikk dele sine erfaringer rundt semesterstart og COVID-19. Selv om det er utfordrende med en annerledes start, opplevde jeg at alle omstiller seg og er positive.</p> <p>Etter nettverksmøtet har jeg arbeidet med å oppdatere PP-presentasjoner som fylkesavdelingene og lokallagene kan bruke for å nå ut til studenter via digitale plattformer. Jeg har også sendt ut invitasjoner til FOLEN og opprettet arrangement på Facebook.</p>
Vedtak	Orienteringene tas til orientering
SST-sak 57/20	Oppfølging av lokallag
Saksfremlegg	<p>En viktig del av sentralstyrets arbeid er oppfølging av FO-Studentenes lokallag. Derfor tas dette opp som en egen sak i alle SST-møter.</p> <p>SST fordeler lokallagene mellom seg. Hvert SST-medlem er ansvarlig for å holde seg oppdatert på status i lokallagene sine og oppdatere lokallagene sine om saker som SST mener er relevante.</p>

FO-Studentene

	<p>Det er opprettet et dokument på SSTs SharePoint som inneholder oversikt over hvem som har verv i lokallagsstyrene og status på lokallaget. Hvert SST-medlem har ansvar for å oppdatere dette dokumentet i forkant av SST-møtene. Vi gjennomgår status på lokallagene under møtet.</p>
Vedtak	<p>Lokallagene er fordelt, og status er oppdatert i SharePoint. Alle tar kontakt med sitt lokallag og minner om innspillsmøte til strategiplanen 31.august.</p>
SST-sak 58/20	Handlingsplan
Saksfremlegg	<p>SST har en egen handlingsplan, vedtatt av årsmøtet. SSTs arbeid legges opp ut fra denne. Det er opprettet et eget dokument i SSTs SharePoint for en mer detaljert oversikt over SSTs arbeid med handlingsplanen.</p>
Vedtak	<p>Alle gjennomfører sine oppgaver som er fordelt i forkant av FOLEN. Alle må være oppdatert på vedtekter, strategiplan og handlingsplan til neste SST-møte, som er innstillingsmøte.</p>
SST-sak 59/20	Årshjul
Saksfremlegg	<p>Ut fra SSTs handlingsplan skal det lages et årshjul som skal oppdateres gjennom hele året.</p> <p>Det forventes at SST-medlemmene har oversikt over egne kalendere under behandling av denne saken. Ved permisjon må man sende inn eventuelle begrensninger i kalenderen til leder i forkant av møtet, slik at SST kan ta hensyn til dette når det gjøres vedtak i saken.</p>
Vedtak	<p>Sentralstyremøter:</p> <p>14.-16. februar</p> <p>27.-29. mars</p> <p>1.-3. mai</p>

FO-Studentene

	<p>28.-31. mai</p> <p>14.-16. august</p> <p>2.-4. oktober (innstillingsmøte)</p> <p>Sentrale samlinger:</p> <p>28. februar til 1. mars – Lokallagskonferansen</p> <p>12.-13. september – Skoleringskonferansen (FOLEN) DIGITAL</p> <p>12.-15. november - Årsmøtet</p> <p>Landsstyremøter:</p> <p>10.-11. juni</p> <p>14.-15. oktober</p> <p>9.-10 desember</p> <p>Annet:</p> <p>15. mai – nettverkssamling om studentrekruttering</p> <p>14.-18. oktober – NAFO-konferansen DIGITAL</p> <p>13.-15. november – LOs student og ungdomskonferanse</p>
SST-sak 60/20	Budsjett og regnskap
Saksfremlegg	FO-Studentene får innvilget budsjett fra FOs landsstyre. FO-Studentenes årsmøte foreslår budsjettprioriteringer, men det er SST som vedtar budsjettet. Midlene forvaltes i samarbeid med studentrådgiver. Det er laget et SharePointdokument for oversikt over budsjett og regnskap som oppdateres like før SST-møtene.
Vedtak	Regnskap er oppdatert. Det vil ikke lenger utbetales møtehonorer til styremedlemmene ved gjennomføring av digitale møter.
SST-sak 61/20	Skoleringskonferansen (FOLEN) 2020
Saksfremlegg	Skoleringskonferansen (FOLEN) 2020 12.-13. august blir i år avholdt digitalt, på grunn av COVID-19. Fokus på FOLEN og hvordan skape en god samling digitalt. Vi arbeider med program og fordeler ansvar.

FO-Studentene

Vedtak	Oppgaver er fordelt mellom styret og studentrådgiver. Alle gjennomfører oppgaver før vi møtes 11. september i Oslo.
SST-sak 62/20	Årsmøte 2020
Saksfremlegg	Vi må lande hvor vi vil ha årsmøtet og hvordan vi skal forholde oss til COVID-19 restriksjoner. Har mottatt tilbud fra Sørmarka, og de ønsker svar innen 20.08.20 Vi begynner årsmøteforberedelsene. Det innebærer at vi fortsetter arbeidet med strategiplanen, og begynner på arbeidet med vedtektsendringer og handlingsplan for SST21. Sentralstyret bes om å forberede seg ved å lese over vedtektene og årets handlingsplan.
Vedtak	Årsmøte blir avholdt på Sørmarka. Dette gjør det mulig å avholde årsmøte med smittevernshensyn og god avstand. 31.august er det innstillingsmøte til strategiplan.
SST-sak 63/20	Eventuelt
Saksfremlegg	Emilie legger frem PP-presentasjon om markedsføring og opplegget som er planlagt til og med desember.