

Innkalling og saksliste for FO-Studentenes sentralstyremøte

Dato: 2.-4. oktober 2020

Møtested: Forbundskontoret

Tidsramme:

Fredag: 10-20

Lørdag: 10-19

Søndag: 10-15

Medlemmer av sentralstyret 2020:

Iris Jansdottir Nordberg, Emilie Engan Bjørbu, Sigrid Nesheim, Johannes Menzel Knudsen og Vera Louise Olsen.

Til stede fra FOs administrasjon:

Solveig Valkvæ

FO-Studentene

SST-sak 64/20	Konstituering
Saksfremlegg	Møtet skal konstituere seg med følgende: <ul style="list-style-type: none">a. Møtelederb. Referent
Vedtak	<ul style="list-style-type: none">a. Sigrid Lundervold Nesheim velges som møteleder.b. Solveig Valkvæ velges som referent.
SST-sak 65/20	Godkjenninger
Saksfremlegg	Møtet skal behandle følgende: <ul style="list-style-type: none">a. Innkalling og sakslisteb. Protokoll fra SST-møte 14.-16. august 2020c. Tidsplan for møtetd. Permisjonssøknader<ul style="list-style-type: none">- Iris Jansdottir Nordberg deltar digitalt via Teams 02.10-03.10, på grunn av en nærkontakt venter på svar fra COVID-19 test.
Vedtak	<ul style="list-style-type: none">a. Innkalling og saksliste godkjennesb. Protokoll fra SST-møte 14.-16. august 2020 godkjennesc. Tidsplan for møtet godkjennesd. Innkommende permisjonssøknader godkjennes: Sentralstyret vedtar at Iris Jansdottir Nordberg kan få dekket eventuelle utlegg for måltider under SST-møtet.
SST-sak 66/20	Orienteringer
Saksfremlegg	<p>Saker som er jobbet med imellom SST-møtene, og som ikke dekkes av sakslisten, skal orienteres om under denne saken. Deltakerne skal sende inn en skriftlig orientering til studentrådgiver i forkant av SST-møtet. I tillegg skal det orienteres muntlig under møtet.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Profesjonsrådet for barnevernspedagoger v/ Vera Olsen<ul style="list-style-type: none">- Deltatt på innspill til de nye barnevernsutdanningene og deltatt på møte i profesjonsrådet for barnevernspedagoger.b. Profesjonsrådet for sosionomer v/Sigrid Nesheim

	<ul style="list-style-type: none">- Ingenting til orientering. <p>c. Profesjonsrådet for vernepleiere v/ Johannes M. Knudsen</p> <ul style="list-style-type: none">- Deltatt på møte i profesjonsrådet for vernepleier. <p>d. Velferdsviterutvalget v/</p> <p>e. Nestleder v/ Emilie Engan Bjørbu</p> <ul style="list-style-type: none">- 26 august - 4 september hadde vi i samarbeid med studentrådgiver og kommunikasjonsavdelingen i FO en kampanje om husleie og rettigheter som studentleietaker med LOFavor. Kampanjen har foregått på Facebook og bestod av et gratis webinar og åpen dag på HELP-dagen. Jeg har hatt hovedansvar for å følge opp kampanjen og poste på Facebook-siden vår. Mer info om kampanjen her: https://www.lofavor.no/help/husleie- 22 september hadde jeg møte med Solveig om markedsføring og utviklingen av en markedsføringsstrategi. FO er i gang med utvikling av en kommunikasjonsstrategi og vi har gitt beskjed om at vi ønsker å være delaktige i prosessen videre.- Jeg har også startet på en evaluering av høstens verve- og markedsføringskampanje. Finnes i eget dokument i Sharepoint. <p>f. Leder v/ Iris Jansdottir Nordberg</p> <ul style="list-style-type: none">- Arrangert og gjennomført digital FOLEN. <p>g. Studentrådgiver v/ Solveig Valkvæ</p> <ul style="list-style-type: none">- Vært i Lillehammer og presentert FO-Studentene for studenter i sosialt arbeid, deltatt på digital opplæring med FO Viken og FO-Studentene i Østfold og vært i Stavanger to ganger, stått på stand og hatt informasjonsmøte med kandidater til nytt lokallagsstyre. Deltatt på FO-Studentene i Oslo sitt årsmøte.- Måtte avlyse verve-tur til Sogndal og Bergen pga. COVID-19.- Gitt innspill til høring på master i barnevern.
--	--

FO-Studentene

	<ul style="list-style-type: none">- Skrevet uttalelse om Moria-leiren som er publisert på FO-Studentenes hjemmeside. Også skrevet artikkel om FOLEN.- Fremdeles strenge restriksjoner ved en del studiesteder. Brukt en del tid på å hjelpe fylkesavd. og lokallag med å finne løsninger på hvordan nå ut til studenter, når det er begrenset tilgang til campus.- Deltatt på studentledermøte med forbundene/LO og representert FO-Studentene i film om miljøkrisen til LO sin kommunalkonferanse 2020.- Startet på en evaluering av studentarbeidet, for å kartlegge hva vi skal fortsette med fremover og hva vi muligens skal endre.
Vedtak	Orienteringene tas til orientering.
SST-sak 67/20	Oppfølging av lokallag
Saksfremlegg	<p>En viktig del av sentralstyrets arbeid er oppfølging av FO-Studentenes lokallag. Derfor tas dette opp som en egen sak i alle SST-møter.</p> <p>SST fordeler lokallagene mellom seg. Hvert SST-medlem er ansvarlig for å holde seg oppdatert på status i lokallagene sine, og oppdatere lokallagene sine om saker som SST mener er relevante.</p> <p>Det er opprettet et dokument på SSTs SharePoint, som inneholder oversikt over hvem som har verv i lokallagsstyrene og status på lokallaget. Hvert SST-medlem har ansvar for å oppdatere dette dokumentet i forkant av SST-møtene. Vi gjennomgår status på lokallagene under møtet.</p>
Vedtak	Lokallagene er fordelt, og status er oppdatert i SharePoint. Sigrid tar over lokallaget i Agder og Vera tar over lokallaget i Porsgrunn.

FO-Studentene

SST-sak 68/20	Handlingsplan
Saksfremlegg	SST har en egen handlingsplan, vedtatt av årsmøte. SSTs arbeid legges opp ut fra denne. Det er opprettet et eget dokument i SSTs SharePoint for en mer detaljert oversikt over SSTs arbeid med handlingsplanen.
Vedtak	Handlingsplanen er oppdatert i SharePoint.
SST-sak 69/20	Årshjul
Saksfremlegg	Ut fra SSTs handlingsplan skal det lages et årshjul som skal oppdateres gjennom hele året. Det forventes at SST-medlemmene har oversikt over egne kalendere under behandling av denne saken. Ved permisjon må man sende inn eventuelle begrensninger i kalenderen til leder i forkant av møtet, slik at SST kan ta hensyn til dette når det gjøres vedtak i saken.
Vedtak	Årshjul er oppdatert og SST har sikret at representanter deltar på de arrangementene som gjenstår i 2020.
SST-sak 70/20	Budsjett og regnskap
Saksfremlegg	FO-Studentene får innvilget budsjett fra FOs landsstyre. FO-Studentenes årsmøte foreslår budsjettprioriteringer, men det er SST som vedtar budsjettet. Midlene forvaltes i samarbeid med studentrådgiver. Det er laget et SharePointdokument for oversikt over budsjett og regnskap som oppdateres like før SST-møtene. Oppdatert regnskap legges frem på møtet.
Vedtak	Regnskap er oppdatert.
SST-sak 71/20	Skoleringskonferansen (FOLEN) 2020
Saksfremlegg	Skoleringskonferansen (FOLEN) 2020 12.-13. august ble i år avholdt digitalt, på grunn av COVID-19. Vi evaluerer gjennomføringen av samlingen og ser på tilbakemeldingene fra deltakere.

FO-Studentene

Vedtak	Spørreundersøkelsen som ble sendt ut i etterkant av digital FOLEN er gått gjennom og sentralstyret tar med seg tilbakemeldingene. Både til gjennomføring av FOLEN 2021, men også til vurdering under planlegging av digitalt årsmøte.
SST-sak 72/20	Innstilling til landstinget på årsmøtet 2020
Saksfremlegg	Alle må ha lest og sett over forslag til saksliste, handlingsplan for 2021, strategiplan og endringsforslag på vedtektene før møtet. SST innstiller på følgende saker til årsmøte: <ul style="list-style-type: none">- Saksliste- Handlingsplan- Strategiplan- Vedtekter- Budsjettprioriteringer- Redaksjonelle endringer- Uttalelser
Vedtak	SST har innstilt på saksliste til årsmøte, handlingsplan for 2021, strategiplan, budsjettprioriteringer for 2021, redaksjonelle endringer og uttalelser, samt foreslått endringer på vedtektene. Innstillingene legges inn i MyMeet og sendes ut til alle studentmedlemmer.
SST-sak 73/20	Planlegging av årsmøtet 2020
Saksfremlegg	Årsmøtet må i år avholdes digitalt på grunn av situasjonen vi er i med COVID-19, smittevernregler og restriksjoner. Vi må fordele ansvarsoppgaver, lage program, planlegge digitale løsninger, lage detaljert budsjett for møtet m.m.
Vedtak	Oppgaver i forkant av årsmøte 2020 er fordelt og blir fulgt opp i eget dokument på SharePoint av SST.

FO-Studentene

SST-sak 74/20	Eventuelt
Saksfremlegg	Saker som ikke er meldt ved møtestart, må tas opp på eventuelt. Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.