

Årsmøte-sak 1.7/2020 - Forretningsorden

Sentralstyret innstiller for årsmøtet: Årsmøtet vedtar det fremlagte forslaget til forretningsorden:

- 1. Taletid:** Ordstyrerbordet kan beslutte begrensning av taletid dersom dette er nødvendig for å gi alle inntegnede talere ordet innen den vedtatte tidsrammen. Representantene melder seg på talerlisten ved å be om ordet i MyMeet.
- 2. Replikk:** Det gis ikke anledning til å tegne seg til replikk under møtet.
- 3. Til forretningsorden:** Du tegner deg til forretningsorden dersom du har spørsmål om fakta, pauser, den tekniske gjennomføringen av møtet eller ønsker å få forklart forkortelser
- 4. Strek:** Ordstyrerbordet foreslår å sette strek for en sak dersom det er nødvendig for å opprettholde tidsrammen for møtet, eller dersom det på lang tid ikke har fremkommet nye meninger og forslag fra talerstolen. Strek settes ved å sette en frist for å tegne seg til videre innlegg under neste taler.
- 5. Forslag:** Alle forslag til vedtak må leveres skriftlig via MyMeet. I tillegg må de fremmes fra talerstolen. Forslag som ikke fremmes fra talerstolen vil ikke bli realitetsbehandlet. Når forslaget gjelder vedtaket i en sak, skal forslaget inneholde helhetlig tekst til vedtak. Når forslaget gjelder en endring av sentralstyrets innstilling til styringsdokument, skal forslaget beskrive hvilken del av innstillingen det gjelder og om det er et endringsforslag, tilleggsforslag eller strykforslag. Dersom et forslag skal trekkes må dette aktivt gjøres av forslagsfremmer fra talerstolen. Når det foreslås en uttalelse, kan du ikke fremme forslag om et tema til en uttalelse. Du må levere et skriftlig forslag til ordlyd og innhold i uttalelsen for at den skal kunne bli realitetsbehandlet av årsmøtet. Årsmøtet vil bli gitt tid til å lese uttalelsen før talerlisten åpnes.
- 6. Voteringer:** Voteringer skjer elektronisk via MyMeet.
- 7. Protokolltilførsler:** Protokolltilførsler kan forlanges av alle representanter med forslagsrett. Protokolltilførsler må meldes innen behandlingen av saken er avsluttet

og leveres skriftlig via MyMeet. Alle som er enig i protokolltilførselen melder dette før møtets slutt, via MyMeet.

- 8. Oppmelding av saker:** Alle med forslagsrett har anledning til å fremme saker til sakslisten. Dette må skje innen behandlingen av sak om godkjenning av saksliste, og gjøres via MyMeet. Saker som meldes til behandling under sak om eventuelt, kan meldes innen behandling av sak om eventuelt. Saker under eventuelt er kun diskusjonsaker og det kan ikke fattes vedtak i disse sakene.