

# Protokoll fra FO-Studentenes sentralstyremøte

**Dato:** 12.-14. februar 2021

**Møtested:** Teams

**Tidsramme:**

Fredag: 16.00 - 20.00 (inkludert pauser)

Lørdag: 10.00 - 20.00 (inkludert pauser)

Søndag: 10.00 - 17.00 (inkludert pauser)

**Medlemmer av sentralstyret 2021:**

Sigrid Lundervold Nesheim, Vera Louise Olsen, Silje Tunge Nesvik, Fatuma Abdi, Aurora Milvang og Elina Mariela Dyrnes Nesheim.

**Til stede fra sentralstyret 2021:**

Sigrid Lundervold Nesheim, Silje Tunge Nesvik, Fatuma Abdi, Aurora Milvang og Elina Mariela Dyrnes Nesheim.

**Til stede fra FOs administrasjon:**

Solveig Valkvæ.

<b>SST-sak 8/21</b>	<b>Konstituering</b>
Saksfremlegg	Møtet skal konstituere seg med følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Møteleder</li> <li>b. Referent</li> </ul>
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sigrid Lundervold Nesheim velges som møteleder</li> <li>b. Solveig Valkvæ velges som referent</li> </ul>
<b>SST-sak 9/21</b>	<b>Godkjenninger</b>
Saksfremlegg	Møtet skal behandle følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Saksliste</li> <li>b. Protokoll fra SST-møte 20. januar 2021 godkjennes.  <a href="#">Protokollen finner man her.</a>  Kontrollkomiteens kommentarer til protokollen: Ingen kommentarer.</li> <li>c. Tidsplan for møtet  Fredag 16.00 - 20.00  Lørdag 10.00 - 20.00  Søndag 10.00 - 17.00</li> <li>d. Permisjonssøknader  Vera Louise Olsen søker om permisjon for hele styremøtet.</li> </ul>

Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Saksliste godkjennes</li> <li>b. Protokoll fra SST-møte</li> <li>c. Tidsplan for møtet godkjennes</li> <li>d. Innkomne permisjonssøknader godkjennes</li> </ul>
<b>SST-sak 10/21</b>	<b>Orienteringer</b>
Saksfremlegg	<p>Saker som er jobbet med imellom SST-møtene, og som ikke dekkes av sakslisten, skal orienteres om under denne saken. Deltakerne skal sende inn en skriftlig orientering til studentrådgiver i forkant av SST-møtet. I tillegg skal det orienteres muntlig under møtet.</p> <p>Fatuma Abdi og Aurora Milvang har blitt valgt som nye medlemmer i SST gjennom mailvedtak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Profesjonsrådet for barnevernspedagoger v/ Vera Louise Olsen: Ikke til stede.</li> <li>b. Profesjonsrådet for sosionomer v/ Fatuma Abdi: Ingenting å orientere om. Første profesjonsrådsmøte er 4.3.21.</li> <li>c. Profesjonsrådet for vernepleiere v/ Elina Mariela Dyrnes Nesheim: Hatt overlapp med Johannes om vervet, ellers ingenting å orientere om. Første profesjonsrådsmøte er 4.3.21.</li> <li>d. Velferdsviterutvalget v/ Aurora Milvang: Deltatt på første møte med Velferdsviterutvalget. Her ble ny leder for Velferdsviterutvalget konstituert, man ble kjent med hverandre og satt møteplan for året. Neste møte med Velferdsviterutvalget er 26.2.</li> </ul>

e. Nestleder v/ Silje Tunge Nesvik: Ingenting å orientere om. Deltar på første Is-møte 17.februar.

f. Leder v/ Sigrid Lundervold Nesheim: Har blitt intervjuet av Fontene, hvor mine kampsaker som studentleder har blitt løftet frem. Nytt intervju neste uke med KulturPlot om ensomhet blant studenter. Ble kontaktet fordi journalisten fra KulturPlot hadde lest intervjuet i Fontene. Har også deltatt på informasjonsmøte med FO-Studentene i Bergen sammen med fylkesavdelingen og Solveig. Jeg og Solveig har planlagt å ha jevnlige møter for å diskutere sakslisten før hvert styremøte. Deltar på første Is-møte 17.februar.

g. Studentrådgiver v/ Solveig Valkvæ: Jeg har deltatt på LOs sentrale ungdomsutvalg, hvor blant annet valgkampen og LOs sommerpatrulje har blitt belyst. AUF var også til stede for å orientere om 10-års markering av 22.juli.

Fylkesavdelingene har blitt tilsendt jobbsøkerkurs, og jeg har hørt fra flere lokallagsstyrer og kontaktpersoner i fylkesavdelingen at de har startet planleggingen sammen.

Jeg har blitt kontaktet av flere studenter som opplever frustrasjon pga. Korona-situasjonens effekter på avvikling av praksis. Blant annet er det flere som har blitt nektet å jobbe ved siden av praksis. Dette setter studentene i en veldig uheldig situasjon, ettersom man ikke har rett på dagpenger og studielånet sjeldent strekker til. Holder på å se på hvor mange dette gjelder og hva som kan være gode tiltak for å bistå studentmedlemmene våre. Dette vil løftes frem for studentstyret under sak 13/21 handlingsplan.

	<p>Ellers har jeg hatt infomøte for FO-Studentene i Bodø, deltatt på infomøte for FO-Studentene i Bergen, deltatt på møte med FO-Studentene ved UIS/VID og fylkesavdelingen, samt styremøte med FO-Studentene i Grimstad.</p>
Vedtak	Orienteringen tas til orientering.
<b>SST-sak 11/21</b>	<b>Oppfølging av lokallag</b>
Saksfremlegg	<p>FO-Studentene arbeider for å ha aktive lokallag og lokallagsstyrer på alle studiesteder hvor våre utdanninger er. FOs fylkesavdelinger har ansvar for å opprette og skolere lokallagsstyrer. Studentrådgiver og SST bistår ved behov.</p> <p>I SharePoint er det opprettet et dokument hvor alle lokallag og lokallagsstyrene står oppført. Lokallagene fordeles mellom medlemmene i SST, slik at hvert lokallag har en kontaktperson. SST har ansvar for å opprettholde kontakt med lokallagsstyrene og oppfordre til lokal aktivitet. Før hvert SST-møte skal SST ta kontakt med lokallagsstyrene for å få status og planlegge bistand fra SST og eventuelt studentrådgiver.</p>
Vedtak	<p>Lokallagene har blitt fordelt mellom SST-medlemmene. Oversikten ligger i SharePoint under mappen «Lokallag».</p> <p>SST-medlemmene har ansvar for å sende melding til de lokallagsstyrene man er kontaktperson til. I mappen «Lokallag» finner man også et utkast til denne teksten og kontaktinformasjon til alle lokallagslederne. Der det ikke finnes et aktivt lokallagsstyre, tar man kontakt med fylkesavdelingen. Det ligger også et utkast til tekst man kan sende til fylkesavdelingen i</p>

	<p>mappen «Lokallag».</p> <p>Før hvert styremøte skal man ta kontakt med lokallagsstyret og høre hva status er. På styremøtet oppdaterer man hverandre på status.</p>
<b>SST-sak 12/21</b>	<b>Visjon og mål for FO-Studentene</b>
Saksfremlegg	<p>På årsmøtet vedtok FO-Studentene et dokument som heter «Visjon og mål for FO-Studentene». Dette dokumentet har SST forpliktet seg til å følge opp. Dokumentet har blant annet hovedmål og delmål som skal følges opp av SST, knyttet til rekruttering, synlighet, opplæring etc.</p> <p>Det skal lages et eget dokument hvor hovedmål og delmål blir sett opp mot handlingsplan og årshjul. På hvert SST-møte må dette dokumentet gjennomgås, og oppgaver må fordeles.</p>
Vedtak	<p>SST gått gjennom «Visjon og mål for FO-Studentene».</p> <p>Et av punktene i «Visjon og mål for FO-Studentene» gjelder digital skolering av lokallagsstyrene. Dette må følges opp og det er satt av en dato for dette i FO-Studentenes årshjul.</p>
<b>SST-sak 13/21</b>	<b>Handlingsplan</b>
Saksfremlegg	<p>På årsmøtet vedtok FO-Studentene en handlingsplan for SST 2021. Denne handlingsplanen har SST ansvar for å følge opp og gjennomføre. Det opprettes et dokument i SharePoint hvor SST skriver opp når hvilke punkt må følges opp og hvem som er ansvarlig. Dette dokumentet oppdateres på hvert SST-møte.</p>
Vedtak	<p>SST har gått gjennom handlingsplanen og sikret at de ulike punktene blir fulgt opp i løpet av året. Det er vedtatt at man går</p>

	gjennom vervekampanje og kommunikasjonsarbeid i en felles sak neste styremøte.
<b>SST-sak 14/21</b>	<b>Årshjul</b>
Saksfremlegg	<p>Ut fra SSTs handlingsplan skal det lages et årshjul som oppdateres gjennom hele året. Her legges det inn styremøter, arrangementer ol.</p> <p>Dette årshjulet skal SST gå gjennom på hvert styremøte for å legge inn eventuelle endringer. Det forventes at SST-medlemmene har oversikt over egne kalendere under behandling av denne saken. Ved permisjon må man sende inn eventuelle begrensninger i kalenderen til leder og studentrådgiver via e-post i forkant av møtet, slik at SST kan ta hensyn til dette når det gjøres vedtak i saken.</p>
Vedtak	<p>Det er laget et årshjul i en word-fil under mappen «Årshjul». Dette er oppdatert med datoer for styremøter, FO-Studentenes egne arrangementer, arrangement FO-Studentene skal delta på og merkedager.</p> <p>Datoer for styremøter som hittil er vedtatt er:</p> <p>12.-14. mars 30. april – 2.mai 13.-15. aug</p> <p>Datoer for FO-Studentenes arrangementer er:</p> <p>18. mars – Digital skolering av lokallagsstyrene 23.-25. april – FOs studentkonferanse 3.-5. sept – Skoleringssamling av lokallagsstyrene 12.-14. nov – FO-Studentenes årsmøte</p>

<b>SST-sak 15/21</b>	<b>Økonomi</b>
	<p>På FO-Studentenes årsmøte vedtok FO-Studentene budsjettprioriteringer for 2021. SST forvalter midlene og kan velge å gjøre andre prioriteringer. SST skal lage et budsjett for 2021. Budsjettet skal legges tilgjengelig i SharePoint og SST-medlemmene har ansvar for å holde seg oppdatert. Studentrådgiver legger inn transaksjoner og oppdaterer regnskapet før hvert SST-møte.</p>
Vedtak	<p>SST har vedtatt følgende budsjett for 2021:</p> <p>FOs studentkonferanse 400.000  Årsmøtet 320.000  Styremøter 280.000  Fagkonferanser 50.000  Skoleringssamling 100.000  Lokallagsarbeid 100.000  Markedsføring 150.000</p> <p>Det kan forekomme endringer som følge av Korona-situasjonen.</p>
<b>SST-sak 16/21</b>	<b>FOs studentkonferanse</b>
Saksfremlegg	<p>I FO-Studentenes vedtekter står det følgende: «Hvert år skal sentralstyret arrangere en nasjonal fagkonferanse». På grunn av eksamensperioder, er det lurt å arrangere denne rundt slutten av mars. På dette styremøte må SST bli enig om hvordan man skal forholde seg til fagkonferansen i år. Korona-situasjonen skaper usikkerhet rundt større arrangement og det er vanskelig å vite hvordan situasjonen vil være i mars.</p>



	<p>Det må tas en beslutning på hva som er hensiktsmessig å gjøre, før beslutningen må følges opp på styremøtet og oppgaver må fordeles.</p>
Vedtak	<p>SST har vedtatt å gjennomføre FOs studentkonferanse digitalt 24.-25. april. SST møtes om mulig fysisk i Oslo 23. april. På SST-møtet har Velferdsviterrepresentant sendt e-post til to mulige innledere. Det har blitt avtalt Teams-møte med innleiderne for å høre hva de eventuelt kan bidra med. Studentrådgiver og vernepleierrepresentant deltar på Teams-møtene.</p> <p>Oppgaver blir fordelt mellom SST-medlemmene og invitasjon med program sendes ut på neste SST-møte i mars.</p>
<b>SST-sak 17/21</b>	<b>Studentmagasin</b>
Saksfremlegg	<p>I handlingsplanen for 2021 står det at SST skal: «Lage studentmagasin som gis ut ved studiestart». Studentmagasinet må ferdigstilles innen starten av juni, og derfor må SST på dette møtet komme med forslag på tematikk, artikler, bilder ol. Samt må man sette frister.</p> <p>Studentmagasinet brukes i medlemsbevaring og rekruttering av studentmedlemmer. Stort sett er det fylkesavdelingen som gir ut dette på stand ol. FO har nå vedtatt en klima- og miljøstrategi. I denne strategien står det blant annet om tiltak rundt trykking av brosjyrer/materiell og utsendelse. Det hadde derfor vært hensiktsmessig å vurdere om man skal ha et digitalt studentmagasin, som legges ut et sted, i tillegg til et mindre, begrenset trykt opplag. Eventuelt kun ha en digital versjon. Her er det flere muligheter som kan drøftes.</p>

Vedtak	<p>SST har fordelt artikler mellom seg. SST-medlemmene skal ha klart et førsteutkast på sine artikler til neste SST-møte. SST-medlemmene skal også ha skrevet et førsteutkast på «Tre kjappe» om seg selv innen neste SST-møte. Spørsmålene ligger i mappen «Studentmagasin» på SharePoint.</p> <p>SST har bestemt seg for å høre med LO media om det er mulig å gjøre studentmagasinet heldigitalt mtp. FOs nye klima- og miljøstrategi. Studentrådgiver følger opp dette.</p> <p>LO media har foreløpig gitt SST 10. mai som frist for ferdig utkast, hvis det skal trykkes. Dette kan endre seg hvis magasinet blir heldigitalt, men 10. mai er foreløpig dato.</p> <p>Alle FOs studentmedlemmer har fått en e-post med invitasjon til å bidra med bilder eller tekst i studentmagasinet. Studentrådgiver følger opp interesserte.</p>
<b>SST-sak 18/21</b>	<b>Eventuelt</b>
Saksfremlegg	<p>Saker som ikke er meldt ved møtestart, må tas opp på eventuelt. Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.</p>