

# Protokoll fra FO-Studentenes sentralstyremøte

**Dato:** 11.-14. mars

**Møtested:** Teams

**Tidsramme:**

Torsdag: 11.00 - 14.00 (inkludert pauser)

Fredag: 16.00 - 20.00 (inkludert pauser)

Lørdag: 10.00 - 17.00 (inkludert pauser)

Søndag: 10.00 - 16.00 (inkludert pauser)

**Medlemmer av sentralstyret 2021:**

Sigrid Lundervold Nesheim, Vera Louise Olsen, Silje Tunge Nesvik, Fatuma Abdi, Aurora Milvang og Elina Mariela Dyrnes Nesheim.

**Til stede fra sentralstyret:**

Sigrid Lundervold Nesheim, Vera Louise Olsen, Silje Tunge Nesvik, Aurora Milvang og Elina Mariela Dyrnes Nesheim.

**Til stede fra FOs administrasjon:**

Solveig Valkvæ.

SST-sak 19/21	Konstituering
Saksfremlegg	Møtet skal konstituere seg med følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Møteleder</li> <li>b. Referent</li> </ul>
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sigrid Lundervold Nesheim velges som møteleder</li> <li>b. Solveig Valkvæ velges som referent</li> </ul>
SST-sak 20/21	Godkjenninger
Saksfremlegg	Møtet skal behandle følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Innkalling og saksliste</li> <li>b. Protokoll fra SST-møte 12.-14. februar 2021: <a href="#">Protokollen finner du her.</a></li> <li>c. Tidsplan for møtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Torsdag 11.03 11.00-14.00</li> <li>Fredag 12.03 16.00-20.00</li> <li>Lørdag 13.03 10.00-17.00</li> <li>Søndag 14.03 10.00-16.00</li> </ul> </li> <li>d. Permisjonssøknader: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fatuma Abdi søker permisjon for styremøtet. Aurora</li> <li>Milvang søker permisjon for deler av møtet lørdag 13.3.</li> </ul> </li> </ul>
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Innkalling og saksliste godkjennes</li> <li>b. Protokoll fra SST-møte godkjennes</li> <li>c. Tidsplan for møtet godkjennes</li> <li>d. Innkomne permisjonssøknader godkjennes</li> </ul>

SST-sak 21/21	Orienteringer
Saksfremlegg	<p>Saker som er jobbet med imellom SST-møtene, og som ikke dekkes av sakslisten, skal orienteres om under denne saken. Deltakerne skal sende inn en skriftlig orientering til studentrådgiver i forkant av SST-møtet. I tillegg skal det orienteres muntlig under møtet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Profesjonsrådet for barnevernspedagoger v/ Vera Louise Olsen:</b> Har ikke deltatt på profesjonsrådet og har ingenting å orientere om.</li> <li>b. <b>Profesjonsrådet for sosionomer v/ Fatuma Abdi:</b> Ikke til stede på styremøtet.</li> <li>c. <b>Profesjonsrådet for vernepleiere v/ Elina Mariela Dyrnes Nesheim:</b> Deltatt på profesjonsrådsmøte 4.mars. Orienterte om studentkonferansen og mottok positiv respons på det, ettersom FO også jobber med dette temaet. Gikk gjennom vernepleierundersøkelsen – hva kan man gjøre for å øke deltakelsen neste gang? Gikk også gjennom FO-dagen og handlingsplanen.</li> <li>d. <b>Velferdsviterutvalget v/ Aurora Milvang:</b> Vært i Velferdsviterutvalget siden sist. Fokus på hva medlemmene ønsker fra oss – skal lage en undersøkelse for å finne ut hva som er interessant at de fremmer. Har vært i kontakt med Anne Glømmen, som er ansvarlig for utdanningen på HIOF. Vært i kontakt med OsloMet og UIA for å se på hvordan emneplan/studieplan har sett ut for utdanningene der tidligere, slik at vi kan bruke den til inspirasjon for revidering av emneplan/studieplan på HIOF.</li> <li>e. <b>Nestleder v/ Silje Tunge Nesvik:</b> Vært i kontakt med Solveig for å ta over Instagram-kontoen. Skal fremover være ansvarlig for å legge ut bilder her og ønsker innspill</li> </ol>

	<p>på dette. Deltatt på Is-møte, veldig kort møte hvor vi bare landet vinner av sosialarbeiderprisen.</p> <p>f. <b>Leder v/ Sigrid Lundervold Nesheim:</b> Deltatt i intervju med KulturPlot. Ble ikke helt slik vi hadde forutsett, for vi fikk inntrykk av at intervjuet skulle handle mer om hva FO-Studentene gjorde for å redusere ensomhet, men intervjuet dreiet seg mer om min egen opplevelse. Deltatt på Is-møte, veldig kort møte hvor vi bare landet vinner av sosialarbeiderprisen.</p> <p>g. <b>Studentrådgiver v/ Solveig Valkvæ:</b> Arbeider med en prosjektgruppe om FOs vervekonferanse. Konferansen skal avholdes digitalt 15. april med motiverende innledere som skal inspirere FO til å bygge videre på FOs vervekultur. Hvis det er ønskelig, kan jeg sende invitasjon til dere i sentralstyret også.</p> <p>Jeg er prosjektleder for FOs gjennomgang av studentarbeidet hvor vi ser på tiltak for å øke rekrutteringen. I den anledningen ønsker jeg innspill fra dere på gode spørsmål til en studentundersøkelse – dette kan vi ta en runde på under eventuelt, samt ønsker jeg innspill på gode vervepremier for studenter som kan være aktuelle for FOs nettbutikk.</p>
Vedtak	Orienteringen tas til orientering.
<b>SST-sak 22/21    Oppfølging av lokallag</b>	
Saksfremlegg	FO-Studentene arbeider for å ha aktive lokallag og lokallagsstyrer på alle studiesteder hvor våre utdanninger er. FOs fylkesavdelinger har ansvar for å opprette og skolere lokallagsstyrer. Studentrådgiver og SST bistår ved behov.

	<p>I SharePoint er det opprettet et dokument hvor alle lokallag og lokallagsstyrene står oppført. Lokallagene fordeles mellom medlemmene i SST, slik at hvert lokallag har en kontaktperson. SST har ansvar for å opprettholde kontakt med lokallagsstyrene og oppfordre til lokal aktivitet. Før hvert SST-møte skal SST ta kontakt med lokallagsstyrene for å få status og planlegge bistand fra SST og eventuelt studentrådgiver.</p>
Vedtak	<p>Dokumentet er oppdatert på status og lokallagene er fordelt mellom medlemmene i SST.</p>
<b>SST-sak 23/21</b>	<b>Visjon og mål for FO-Studentene</b>
Saksfremlegg	<p>På årsmøtet vedtok FO-Studentene et dokument som heter «Visjon og mål for FO-Studentene». Dette dokumentet har SST forpliktet seg til å følge opp. Dokumentet har blant annet hovedmål og delmål som skal følges opp av SST, knyttet til rekruttering, synlighet, opplæring etc.</p> <p>På hvert SST-møte må dette dokumentet gjennomgås, og oppgaver må fordeles.</p>
Vedtak	<p>Punkt 3.3: «Vi skal ha kontaktpunkt mellom lokallagsstyrene og sentralstyret» følges opp gjennom å invitere øvrige styremedlemmer til å bli medlem i Facebook-gruppen for lokallagsstyrenes leder og nestleder, sentralstyret og studentrådgiver. Det er nå ønskelig at alle medlemmer i lokallagsstyrene er med og at dette er en levende gruppe.</p> <p>Punkt 4.1: «Sentralstyret og studentrådgiver skal gi lokallagsstyrene skolering minst én gang i semesteret» følges opp med digital skolering 18.03 via Teams.</p>

<b>SST-sak 24/21</b>	<b>Handlingsplan</b>
Saksfremlegg	På årsmøtet vedtok FO-Studentene en handlingsplan for 2021. Denne handlingsplanen har SST ansvar for å følge opp og gjennomføre. Det opprettes et dokument i SharePoint hvor SST skriver opp når hvilke punkt må følges opp og hvem som er ansvarlig. Dette dokumentet oppdateres på hvert SST-møte.
Vedtak	Det er laget egne arbeidsgrupper som jobber med å følge opp Arendalsuken og vervekampanje.
<b>SST-sak 25/21</b>	<b>Årshjul</b>
Saksfremlegg	Ut fra SSTs handlingsplan skal det lages et årshjul som skal oppdateres gjennom hele året. Her legges det inn styremøter, arrangementer ol.  Dette årshjulet skal SST gå gjennom på hvert styremøte for å ha oversikt og legge inn eventuelle endringer. Det forventes at SST-medlemmene har oversikt over egne kalendere under behandling av denne saken. Ved permisjon må man sende inn eventuelle begrensninger i kalenderen til leder og studentrådgiver via e-post i forkant av møtet, slik at SST kan ta hensyn til dette når det gjøres vedtak i saken.
Vedtak	Årshjulet er oppdatert og følgende datoer er lagt til: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.-6. juni: styremøte</li> <li>- 8.-10. oktober: styremøte</li> </ul>
<b>SST-sak 26/21</b>	<b>Representasjon</b>
Saksfremlegg	Representasjon legges inn som en fast sak på SST-møter. Her diskuterer man og bestemmer hvem som skal representere FO-Studentene på ulike arrangement, om man skal stille seg bak

	<p>uttalelser, politisk/faglig samarbeid samt andre relevante saker hvor FO-Studentene burde ha en stemme.</p> <p>Denne saken må ses i sammenheng med handlingsplan og årshjul.</p>
Vedtak	<p>Vera Louise Olsen deltar på SAIH sitt årsmøte 16.-17. april. SST har gått gjennom spørsmålene til intervjuet av Sigrid Lundervold Nesheim sosialarbeiderdagen 16. mars. Sigrid Lundervold Nesheim representerer FO-Studentenes sentralstyre i intervjuet.</p>
<b>SST-sak 27/21</b>	<b>Rekruttering av studentmedlemmer</b>
Saksfremlegg	<p>Studentrådgiver skal ferdigstille og sende ut rundskriv til FOs fylkesavdelinger om studentrekruttering. Her står det informasjon om hva forbundskontoret og FO-Studentene sentralt skal gjøre før/under studiestart.</p> <p>SST må bestemme seg for hvilke vervekampanjer man skal kjøre vår/høst 2021. Det betyr at man må planlegge budsjett, premier og markedsføring.</p>
Vedtak	<p>SST har bestemt seg for å ha to vervekampanjer i 2021. Den første vervekampanjen er fra 25.mars til 31.mai.</p> <p>«Verv og vinn». Premiene er hotellopphold til verdi av 5000,- SST kårer to vinnere. Den andre vervekampanjen er ikke ferdig og må arbeides videre med. Det er satt sammen en arbeidsgruppe.</p>
<b>SST-sak 28/21</b>	<b>FOs studentkonferanse</b>
Saksfremlegg	<p>23.-25. april er satt av til å planlegge og gjennomføre FOs studentkonferanse. Det overordnede temaet er vold og trusler, og</p>

	<p>på dette SST-møtet må program/rammeplan ferdigstilles, slik at man kan sende ut invitasjoner.</p> <p>Det må planlegges en kjøreplan for tiden frem til arrangementet. Både når det gjelder budsjett, markedsføring, smittevern og kommunikasjon. Oppgaver må fordeles innad i styret.</p>
Vedtak	<p>FOs studentkonferanse avholdes lørdag 24. april. Oppgaver er fordelt innad i SST. Aurora Milvang, Elina Mariela Dyrnes Nesheim og Sigrid Lundervold Nesheim deltar i Oslo på konferansen 24. april.</p>
<b>SST-sak 29/21</b>	<b>Studentmagasin</b>
Saksfremlegg	<p>Status på studentmagasin.</p> <p>Forrige SST-møte ble det vedtatt at alle i styret skulle jobbe med et første utkast på sine tekster. På dette SST-møtet vil man gå gjennom planen for studentmagasin og høre hvor langt alle har kommet på sine utkast. Samt skal alle ha svart på «3 kjappe», som ligger i mappen «Studentmagasin» på SharePoint.</p> <p>Alle bidrag til studentmagasinet lastes opp på SharePoint.</p> <p>Studentrådgiver har snakket med LO Media og det digitale oppsettet vil ikke være slik man først hadde tenkt. Dette må tas stilling til på SST-møtet.</p>
Vedtak	<p>Frist for første utkast er 04. april. Oppgaver er fordelt i dokumentet «Ansvarsfordeling».</p>



<b>SST-sak 30/21</b>	<b>Eventuelt</b>
Saksfremlegg	Saker som ikke er meldt ved møtestart, må tas opp på eventuelt. Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.