

Protokoll for FO-Studentenes sentralstyremøte

Dato: 15.-17. oktober 2021

Møtested: Mariboës gate 13

Tidsramme:

Fredag: 17.00 - 20.00 (inkludert pauser)

Lørdag: 10.00 - 20.00 (inkludert pauser)

Søndag: 10.00 - 19.00 (inkludert pauser)

Medlemmer av sentralstyret 2021:

Sigrid Lundervold Nesheim, Vera Louise Olsen, Silje Tunge Nesvik, Aurora Milvang og Elina Mariela Nesheim.

Til stede fra sentralstyret 2021:

Sigrid Lundervold Nesheim, Silje Tunge Nesvik, Aurora Milvang og Elina Mariela Nesheim.

Til stede fra FOs administrasjon:

Solveig Valkvæ.

SST-sak 58/21	Konstituering
Saksfremlegg	Møtet skal konstituere seg med følgende: <ul style="list-style-type: none"> a. Møteleder b. Referent
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> a. Sigrid Lundervold Nesheim velges som møteleder b. Solveig Valkvæ velges som referent
SST-sak 59/21	Godkjenninger
Saksfremlegg	Møtet skal behandle følgende: <ul style="list-style-type: none"> a. Innkalling og saksliste b. Protokoll fra SST-møte: Protokollen finner man her. c. Tidsplan for møtet d. Permisjonssøknader: Vera Louise Olsen søker om permisjon for sentralstyremøte 15.-17. oktober 2021
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> a. Innkalling og saksliste godkjennes b. Protokoll fra SST-møte godkjennes c. Tidsplan for møtet godkjennes d. Innkomne permisjonssøknader godkjennes

SST-sak 60/21	Orienteringer
Saksfremlegg	<p>Saker som er jobbet med imellom SST-møtene, og som ikke dekkes av sakslisten, skal orienteres om under denne saken. Deltakerne skal sende inn en skriftlig orientering til studentrådgiver i forkant av SST-møtet. I tillegg skal det orienteres muntlig under møtet.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Profesjonsrådet for barnevernspedagoger v/ Vera Louise Olsen b. Profesjonsrådet for sosionomer v/ c. Profesjonsrådet for vernepleiere v/ Elina Mariela Dyrnes Nesheim d. Velferdsviterutvalget v/ Aurora Milvang e. Nestleder v/ Silje Tunge Nesvik f. Leder v/ Sigrid Lundervold Nesheim g. Studentrådgiver v/ Solveig Valkvæ
Vedtak	Orienteringen tas til orientering.
SST-sak 61/21	Oppfølging av lokallag
Saksfremlegg	<p>FO-Studentene arbeider for å ha aktive lokallag og lokallagsstyrer på alle studiesteder hvor våre utdanninger er. FOs fylkesavdelinger har ansvar for å opprette og skolere lokallagsstyrer. Studentrådgiver og SST bistår ved behov.</p> <p>I SharePoint er det opprettet et dokument hvor alle lokallag og lokallagsstyrene står oppført. Lokallagene fordeles mellom medlemmene i SST, slik at hvert lokallag har en kontaktperson. SST har ansvar for å opprettholde kontakt med lokallagsstyrene og oppfordre til lokal aktivitet. Før hvert SST-møte skal SST ta kontakt med lokallagsstyrene for å få status og planlegge bistand fra SST og eventuelt studentrådgiver.</p>

Vedtak	Dokumentet er oppdatert med nye lokallagsstyrer og fordelt mellom SST.
SST-sak 62/21	Visjon og mål for FO-Studentene
Saksfremlegg	<p>På årsmøtet vedtok FO-Studentene et dokument som heter «Visjon og mål for FO-Studentene». Dette dokumentet har SST forpliktet seg til å følge opp. Dokumentet har blant annet hovedmål og delmål som skal følges opp av SST, knyttet til rekruttering, synlighet, opplæring etc.</p> <p>Det skal lages et eget dokument hvor hovedmål og delmål blir sett opp mot handlingsplan og årshjul. På hvert SST-møte må dette dokumentet gjennomgås, og oppgaver må fordeles.</p>
Vedtak	Dokumentet er gjennomgått og oppgaver fordelt.
SST-sak 63/21	Handlingsplan
Saksfremlegg	På årsmøtet vedtok FO-Studentene en handlingsplan for 2021. Denne handlingsplanen har SST ansvar for å følge opp og gjennomføre. Det opprettes et dokument i SharePoint hvor SST skriver opp når hvilke punkt må følges opp og hvem som er ansvarlig. Dette dokumentet oppdateres på hvert SST-møte.
Vedtak	Dokumentet er oppdatert.
SST-sak 64/21	Årshjul
Saksfremlegg	Ut fra SSTs handlingsplan skal det lages et årshjul som skal oppdateres gjennom hele året. Her legges det inn styremøter, arrangementer ol.

	<p>Dette årshjulet skal SST gå gjennom på hvert styremøte og legge inn eventuelle endringer. Det forventes at SST-medlemmene har oversikt over egne kalendere under behandling av denne saken. Ved permisjon må man sende inn eventuelle begrensninger i kalenderen til leder og studentrådgiver via e-post i forkant av møtet, slik at SST kan ta hensyn til dette når det gjøres vedtak i saken.</p>
Vedtak	<p>Dato for neste profesjonsrådsmøte er: 29.-30. november</p>
SST-sak 65/21	Skoleringssamling av lokallagsstyrene
Saksfremlegg	<p>17.-19. september ble skoleringssamlingen av lokallagsstyrene avholdt ved Sjusjøen hytteutleie. Samlingen må gjennomgås og evalueres.</p>
Vedtak	<p>SST og studentrådgiver har gjennomgått samlingen. Erfaringer er lagt inn i SharePoint.</p>
SST-sak 66/21	FOs studentkonferanse om vold og trusler
Saksfremlegg	<p>1.-3. oktober ble FOs studentkonferanse om vold og trusler avholdt ved Comfort Hotel Runway. Studentkonferansen må gjennomgås og evalueres.</p>
Vedtak	<p>Studentkonferansen er gått gjennom og erfaringer er lagt inn i SharePoint.</p>
SST-sak 67/21	Innstilling til årsmøtet 12.-14. november 2021
Saksfremlegg	<p>SST må på forhånd av sentralstyremøtet ha lest gjennom styringsdokumentene og reviderte dokumenter, som man finner i SharePoint under mappen «Arrangementer» og undermappen «Årsmøtet».</p> <p>På sentralstyremøtet innstiller vi på følgende saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saksliste

	<ul style="list-style-type: none"> - Politisk program - Handlingsplan - Uttalelser - Budsjettprioriteringer
Vedtak	Sakspapirer er ferdigstilt og lastet opp på fo.no/student under «Årsmøtet 2021» og lagt inn i MyMeet. Invitasjonen til alle medlemmer har gått ut med link til sakspapirer.
SST-sak 68/21	Planlegging av årsmøtet 12.-14. november 2021
Saksfremstilling	Årsmøtet skal avholdes ved Quality Airport Hotel. Det må legges opp et program og oppgaver før/under/etter årsmøtet må fordeles.
Vedtak	Oppgaver er fordelt mellom SST og studentrådgiver.
SST-sak 69/21	Eventuelt
Saksfremlegg	Saker som ikke er meldt ved møtestart, må tas opp på eventuelt. Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.