

# OVERENSKOMST B-DEL (Lokal tariffavtale)

mellom

**Stiftelsen RIBO**

Org.nr: 970981071

og

**FO**

**1.4.2022 – 31.3.2024**

## **1 INNLEDNING**

Denne Overenskomst del B bygger på Hovedavtalens bestemmelser og kommer i tillegg til Overenskomst A-del mellom arbeidsgiverforeningen Spekter og Landsorganisasjonen i Norge (LO).

## **2 VARIGHET OG OMFANG**

Overenskomsten gjelder fra og med 1.4.2022 til og med 31.3.2024.

Overenskomsten gjelder for medlemmer av FO i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (ev. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke. Overenskomstens bestemmelser om lønn omfatter ikke daglig leder, og ledere som rapporterer direkte til daglig leder.

## **3 TILSETTING**

Tilsetting skal skje skriftlig, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen). Ut fra miljøterapeutisk og faglig vurdering etterstrebes det å opprettholde likevekt mellom kjønnene.

Det skal som hovedregel tilsettes i 100% stilling, med mindre arbeidsgiver vurderer at det er nødvendig behov for deltidsstilling. For øvrig vises det til Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

## **4 OPPSIGELSE**

Oppsigelse skal skje skriftlig, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Som hovedregel gjelder en skriftlig, gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

For arbeidstakere som er tilsatt med en prøvetid på inntil 6 måneder, gjelder en oppsigelsesfrist på 14 dager fra oppsigelsestidspunktet.

Ved oppsigelse av arbeidsavtaler i henhold til Arbeidsmiljølovens § 14-9 før avtalens utløp, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned regnet fra oppsigelsestidspunktet.

Ved omplassering/overgang til lavere lønnet stilling ved RIBO på grunn av omorganisering, sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin faste lønn på overgangstidspunktet.

## 5 ARBEIDSTID

Arbeidstid er den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver.

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke. Ukentlig arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke i følgende tilfeller:

1. I turnusordninger hvor ordinært arbeid må utføres mellom kl 2100 og kl 0600 og/eller minst hver 3. søndag.
2. Ved døgnskiftarbeid.

Vakt på vaktrom er passiv arbeidstid, jfr. Arbeidsmiljølovens § 10-4. 1 time vakt på vaktrom betales med 1/3 timelønn. Ved utrykning på vakt betales timelønn pluss 50 % for faktisk medgått tid pr. vakt.

Ved utrykning på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt mellom kl 1200 og kl 2400 på pinse-, jul- og nyttårsaften, betales timelønn pluss 100 %.

Det kan inngås avtale med den enkelte arbeidstaker og tillitsvalgte om forlengelse av arbeidstiden i henhold til Arbeidsmiljølovens kap. 10, jfr. §§ 10-4 og 10-5 (2).

## 6 LØNSBESTEMMELSER

### Generelt:

Med lønn menes fast lønn (grunnlønn/minstelønn), alle faste årlige tillegg (eks. kompensasjon for ansvarsområde) samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt turnusplan.

Med årslønn menes den enkeltes avtalte faste lønn. Med månedslønn menes fast årslønn dividert med 12. Med daglønn menes fast årslønn dividert med 260. Med timelønn menes grunnlønn uten noen lønnsmessige tillegg utregnet etter følgende divisor:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846

Alle godtgjøringer beregnes i forhold til timelønn.

### Minstelønnsgaranti:

Følgende gjøres gjeldende som minstelønnsseter:

Stillingsgrupper	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Uten krav om utdanning	326 900	333 400	336 200	339 200	347 300	393 600	433 400
Krav om fagbrev	377 700	385 200	388 700	392 900	404 300	448 100	460 000
Krav om fagarb. + 1 år videreutd.	400 000	407 200	410 700	414 900	426 300	468 100	481 100
Krav om min. 3 års høgsk. utd.	437 500	448 200	458 400	468 600	478 800	529 200	537 100
Krav om 3. års høgsk. utd + 1 år videreutd.	478 100	488 900	499 300	509 600	529 800	551 100	563 100

### Unge arbeidstakere

For ungdom under 16 år gjelder lønn med 80% av lønn til stilling uten krav til særskilt utdanning (14-16 år).

For ungdom under 18 år gjelder lønn med 90% av lønn til stilling uten krav til særskilt utdanning (16-18 år).

### Prinsipper for lokal lønnsfastsettelse:

Forut for B-delsforhandlingene skal det avholdes et forberedende møte mellom RIBO og lokale tillitsvalgte. Formålet med dette møtet er, vurdert ut fra den økonomiske situasjonen som er ved RIBO, å fastsette størrelsen på den økonomiske rammen som eventuelt avsettes til individuelle tillegg. Samtidig utarbeides det kriterier som skal legges til grunn for disponering av disse midlene.

Jfr. Overenskomstens A-del 1, pkt. 2.

Alle lønnstillegg oppgis med utgangspunkt i full stilling og utbetales ved deltidsstillinger forholdsmessig etter stillingsbrøk.

Utlønning skjer via bank den 12. i hver måned. Faller den 12. på lørdag, søndag eller helge-/høytidsdag, utbetales lønnen siste virkedag før slike dager.

### Pensjonistavlønning:

Alderspensjonister kan engasjeres på pensjonistvilkår. Ordningen gjelder ikke AFP-pensjonister eller uførepensjonister.

Pensjonistlønnen er fra og med 1.januar 2022 kr 224,- pr. faktisk arbeidet time. Ut over dette utbetales lørdags- og søndagstillegg, helgedags- og høytidstillegg og kvelds-/natttillegg.

Pensjonister som lønnes etter reglene om pensjonistlønn får feriegodtgjøring etter ferielovens regler.

Lønn under sykdom gis i inntil 3 måneder pr. kalenderår, med et beløp som tilsvarer pensjonistlønnen.

### Belastende arbeidsforhold

Ved belastende arbeidsforhold, kan avlønning tas opp til drøfting mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og verneombud.

## **7 GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID**

Godtgjøring etter dette punktet betales ikke under overtidsarbeid.

Lørdags- og søndagstillegg betales med kr 53,- for ordinært arbeid mellom kl 0000 lørdag og kl 2400 søndag. Fra 1.1.2019 utbetales tillegget etter følgende tabell:

For timene	Pr.arbeidet time
0-289*	minst kr 53,-
290 til 349*	minst kr 100,-
350* +	Minst kr 150,-

\*Antall timer pr. kalenderår.

I desember utarbeides en oversikt over faktiske arbeidede timer som utløser lørdags-/søndagstillegg. For arbeidstakere som har mer enn 289/350 timer etterbetales godtgjøring i henhold til tabell.

For arbeidstakere som arbeider etter skift- eller turnusplan utbetales et tillegg på kr 56,- pr. time for ordinært arbeid mellom kl 1700 og kl 0600 (Kvelds- og nattillegg).

For ordinært arbeid mellom kl 0000 og kl 2400 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl 1200 og kl 2400 på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften gis 1 1/3 times fri (F4) pr. arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som utløser kompensasjon for helge- og høytidstillegg. Dersom det inngås avtale med nærmeste leder, kan det i stedet for godtgjøring nevnt over, betales et tillegg på 1 1/3 pr. arbeidet time. Bestemmelsen drøftes med tillitsvalgte.

Dersom fridag som er erstatning for arbeid på søndag (ukentlig fridag, jfr. Arbeidsmiljølovens § 10-8) faller på helge- eller høytidsdag, skal det gis 1 ekstra fridag (F5) innen 1 måned. Kan slik fridag ikke gis, skal det utbetales ordinær daglønn. Dersom turnusplanen i en uke hvor søndag er arbeidsdag inneholder 2 eller flere fridager, skal den første av dem anses som erstatning for arbeid på søndag (F1). Dette så fremt ikke annet er konkret fastslått i turnusplanen.

Ved vakt på vaktrom betales overnevnte tillegg for beregnet tid og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vekten. Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørperiode og avrundes slik at 30 minutter eller mer forhøyes til hel time mens 29 minutter eller mindre faller bort.

Arbeidstakere med dag- eller timelønn som har minst 1 måneds sammenhengende tjeneste, betales ordinær daglønn etter tariff for helgedager som faller mellom søndager. Dette gjelder bare dersom arbeidstakeren ellers ville vært i arbeid denne dagen.

## 8 OVERTID

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid. All overtid skal pålegges av nærmeste overordnede eller den som vedkommende i hvert enkelt tilfelle gir myndighet til.

Overtidsarbeid skal ikke gjennomføres uten at det foreligger et særlig og tidsavgrenset behov.

Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i helstillinger. Deltidsansatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling pr. dag eller pr. uke.

#### Prosenttillegg for arbeidstakere med dagarbeidstid:

133 1/3 %:

For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og på påskeaften samt etter kl 1200 på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

100 %:

- For overtid utført mellom kl 2100 og kl 0600.
- For overtidarbeid på lørdager og søndager.
- For overtidarbeid utført etter kl 1800 på dager før helgedager.

50 %:

For overtidarbeid utført til en annen tid enn foran nevnt.

#### Prosenttillegg for arbeidstakere med skift-/turnusarbeid:

133 1/3 %:

For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og på påskeaften samt etter kl 1200 på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

50 %:

For overtidarbeid utført de første 2 timer umiddelbart før det ordinære skift begynner samt for overtidarbeid utført de første 4 timer umiddelbart etter det ordinære skift slutter.

100 %:

For overtidarbeid som sammenlagt overstiger 4 timer utført umiddelbart før eller etter ordinært skift samt for overtidarbeid utført til andre tider enn det som framgår over.

#### Overtid etter tilkalling:

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart før eller etter den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnende 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time.

#### Forskjøvet arbeidstid:

Ved forskjøvet arbeidstid for arbeidstakere som arbeider etter skift- eller turnusplan, betales 50 % tillegg for den tid som faller utenom vedkommendes ordinære arbeidstid. Varsel om at arbeidstiden forskyves, skal gis i god tid og helst mer enn 1 dag i forveien.

#### Fleksibel arbeidstid:

Hvis arbeidsgiver eller arbeidstaker har behov for å forskyve arbeidstiden, og dette kan planlegges og avtales på forhånd, skal arbeidstiden organiseres og gjennomføres etter reglene om fleksibel arbeidstid.

#### Divisor for overtidarbeid:

Overtidstillegg utregnes etter 1850 timer på år.

## 9 FERIE

Det vises til Overenskomstens A-del IV, pkt. 2, jfr. Ferielovens bestemmelser.

Primært skal ferien avvikles i hele uker fra og med mandag til og med søndag.

Feriepengene utbetales i juni måned.

## 10 LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL OG ADOPSJON

Det vises til Overenskomstens A-del III, pkt. 2.

Ytelser etter A-del III, pkt. 2 tilstås fra første fraværsgang såfremt stillingen er tiltrådt og uten hensyn til kravet i Lov om folketrygd om 4 ukers opptjeningstid.

Det vises for øvrig til A-delens del III, pkt. 2 når det gjelder arbeidsvilkår og sosiale bestemmelser når arbeidstakere har rett til sykepenger og foreldrepenger, ved forlenget permisjon ved fødsel og adopsjon, fri til amming, ved omsorgspermisjon og ved deltakelse på repetisjonsøvelse.

## 11 YTELSER ETTER DØDSFALL / GRUPPELIVSFORSIKRINGER

### Etterlatte

For arbeidstaker som er ansatt i foretaket, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til etterlatte jf. pkt 8.3. I tillegg skal etterlatte etter

Arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon, eller 2 år etter overgang til uføretrygd, og som ikke har hatt annet ordinært arbeid i perioden være omfattet.

Etterlatte etter arbeidstakere som har omsorgspermisjon uten lønn er også omfattet av bestemmelsen.

Beløpet fastsettes slik:

### Dekning:

Under 51 år	10,0 G
51 år	9,5 G
52 år	9,0 G
53 år	8,5 G
54 år	8,0 G
55 år	7,5 G
56 år	7,0 G
57 år	6,5 G
58 år	6,0 G
59 år	5,5 G
Over 59 år	5,0 G

(G=grunnbeløpet i folketrygden)

### Forsikringssummens begunstigelse

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle (se dog bokstav C).
- B. Samboer (se dog bokstav C).
- C. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle eller samboer.
- D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde. Forsørgelse baseres på om skattefradrag ved siste skatteligning er gitt

### Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap kunne inngås. Likt med ekteskap etter denne bestemmelse regnes registrert partnerskap etter lov av 30. april 1993.

### Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst 1/2 G, til dødsboet.

### Forsikring

Foretaket/virksomheten plikter å tegneforsikring til dekning av ovennevnte ytelser.

## **12 ERSTATNING VED YRKESKADE / YRKESYKDOM**

RIBO skal ha sine arbeidstakere sikret gjennom forsikringsselskap ved yrkesskade / yrkessykdom. Yrkesskaden må være godkjent av NAV som grunnlag for utbetaling.

## **13 ANSIENNITET OG ANDRE LØNNSBESTEMMELSER**

Ved tilsetning godskrives tidligere tjeneste i lønnsansieniteten som er relevant og av betydning for stillingen. Det sammen gjelder for permisjon med lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon.

Lønnsansienitet regnes tidligst fra fylte 18 år.



## **14 STEDFORTREDERTJENESTE / KONSTITUERING**

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved stedfortredertjeneste med en varighet på mer enn 14 dager, utbetales den høyere lønnede stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde. Unntak er for ferievikariat ved avvikling av den lov- og avtalefestede ferie.

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i høyere lønnet stilling utbetales fra første tjenestedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen.

## **15 PERMISJON**

Rettigheter til permisjon reguleres av RIBOs Permisjonsreglement.

## **16 PENSJONSFORHOLD**

RIBO skal ha en tjenstepensjonsordning for sine arbeidstakere som sikrer alle en pensjonsutbetaling når et pensjonstilfelle oppstår. Dette gjelder både alders- og uførepensjon.

Arbeidsgiver betaler inn et årlig tilskudd til ordningen mens arbeidstaker også kan bidra med innskudd til egen pensjon.

Det er etablert pensjon etter Lov om innskuddspensjon, med 7 % innskudd av lønn mellom 0 G og 7,1 G, og 25,1 % av lønn mellom 7,1 G og 12 G. Dette inkluderer arbeidstakerinnskudd på 2 % av lønn.

Når det gjelder Avtalefestet pensjon (AFP), vises det til Overenskomstens A-del IV, pkt. 1.