

# **SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager (01.01.2022 – 31.12.2023)**

**Utskriftsdato:** 17.8.2022 03:12:21

**Dato:** 1.1.2022

**Ikrafttredelse:** 1.1.2022

**Opphør:** 31.12.2023

**Dokumenttype:** Særavtale

**Utgiver:** KS

**Nummer:** SFS 2201

**Korttittel:** SFS 2201

**Status:** Gjeldende

# Innholdsfortegnelse

SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager	2
1 Hjemmelsgrunnlag mv.	2
2 Avtalens ikrafttreden og varighet	2
3 Særbestemmelser barnehager, skolefritidsordninger og skole	2
3.1 Generelt	2
3.1.1 Styrer/leder i barnehage	2
3.1.2 Daglig leder i skolefritidsordningen	3
3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)	3
3.3 Det øvrige personalet	3
3.3.1 Barnehager	3
3.3.2 Skolefritidsordninger	3
3.3.3 Skole	3
3.4 Planlegging/samarbeid (barnehager, skolefritidsordninger og skole)	4
3.5 Ferie (barnehager, skolefritidsordninger og skole)	4
4 Særbestemmelser familiebarnehager	4
4.1 Arbeidstid	4
4.2 Reduksjon av lønn	4
4.3 Kompensasjon	5
4.4 Vikarordning	5
4.5 Ferie	5
Kommentarer til avtalen fra KS	5
Vedlegg: Protokoll 25.01.2022	5

# SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager

Sentral forbundsvis særavtale vedrørende

**SFS 2201 - Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager**

mellom

KS

og

Fagforbundet

Creo

Skolenes Landsforbund

FO

Delta

Utdanningsforbundet

Skolelederforbundet

Norsk Ergoterapeutforbund

## 1 Hjemmelsgrunnlag mv.

Denne særavtale er inngått med hjemmel i Hovedavtalen del A § 4, jf. § 4-3 mellom KS og Fagforbundet, Creo, Skolenes Landsforbund, FO, Delta, Utdanningsforbundet, Skolelederforbundet og Norsk Ergoterapeutforbund.

HTAs bestemmelser og aktuelle sentrale særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtalen.

## 2 Avtalens ikrafttreden og varighet

Særavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.2022 til 31.12.2023.

Særavtalen må sies opp skriftlig med minst en måneds varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

## 3 Særbestemmelser – barnehager, skolefritidsordninger og skole

### 3.1 Generelt

Tilsatte med stillingskombinasjoner innenfor områdene barnehage, skolefritidsordning og øvrig elevrettet arbeid skal ha sine stillinger betraktet som ett arbeidsforhold, jf. HTA kap.1 §2.3.

#### 3.1.1 Styrer/leder i barnehage

En barnehage skal som hovedregel ha styrer i hel stilling, jf. HTA kap 1 §2.3.

I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver.

I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.

Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre arbeidsoppgaver enn dem som naturlig tilligger styrer (for eksempel arbeid i barnegruppe). Disse oppgavene tidsdimensjoneres etter drøftinger lokalt, likevel slik at tid til lederoppgaver skal utgjøre minimum 35 % av styrers stilling.

Fellesbestemmelsenes §6.3 gjøres gjeldende for styrer i barnehager, men for styrer som har over halve stillingen i avdeling/sammen med barna, kan det i stedet gis overtidsgodtgjøring for pålagt møtevirksomhet på linje med det øvrige personalet.

*Merknad, sikringsbestemmelse:*

Styrer som pr 1. januar 1996 hadde fått fastsatt høyere andel tid til lederoppgaver, bibeholder rett til slik tidsavsetting så lenge de er i styrerstillingen.

### **3.1.2 Daglig leder i skolefritidsordningen**

I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon av tid til ledelse, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse.

*Merknad, sikringsbestemmelse:*

Daglig leder som pr 1. august 1999 hadde fått fastsatt høyere andel tid til lederoppgaver, bibeholder rett til slik tidsavsetting så lenge de er i stillingen som daglig leder.

## **3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)**

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende,

## **3.3 Det øvrige personalet**

### **3.3.1 Barnehager**

Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene.

Planlegging/tilrettelegging skal foregå innenfor den ordinære arbeidstiden.

### **3.3.2 Skolefritidsordninger**

Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene og utgjøre gjennomsnittlig minst 5 % av arbeidstiden.

Planlegging/tilrettelegging skal foregå innenfor den ordinære arbeidstid.

### **3.3.3 Skole**

Personalet i elevrettet arbeid skal gis nødvendig tid til planlegging/ tilrettelegging.

Den ordinære arbeidstid skal omfatte både planlegging/tilrettelegging og direkte arbeid med eleven(e).

### **3.4 Planlegging/samarbeid (barnehager, skolefritidsordninger og skole)**

Det avsettes 37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage/skolefritidsordning/skole.

### **3.5 Ferie (barnehager, skolefritidsordninger og skole)**

I tillegg til HTA kap 1 § 7 gjelder følgende:

Førskolelærere som i dag har gunstigere ordninger, beholder disse så lenge vedkommende er i samme stilling, dog kommer Fellesbestemmelsenes § 7.1 bare til anvendelse for den ferietid som følger av ferielovens bestemmelser.

Der barnehagen/skolefritidsordningen/skolen er stengt utover ferielengde i hht. lov og avtaleverk, skal de tilsatte beholde full lønn. De kan i denne tiden pålegges annet tilsvarende arbeid for kommunen.

For arbeidstakere i barnehager/skolefritidsordninger/skole som følger skoleåret kan partene lokalt avtale at lønnen i stedet reduseres med 11,0 %. Det kan også lokalt avtales annen prosentvis lønnsreduksjon der arbeidsårets lengde tilsier dette.

## **4 Særbestemmelser familiebarnehager**

### **4.1 Arbeidstid**

Familiebarnehageassistent som utfører arbeidet i eget hjem har en ordinær arbeidstid på 40 timer per uke. Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inntil 42,5 timer per uke.

I slike tilfeller nyttes gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, jf. arbeidsmiljøloven §§ 10-3, 10-4 og 10-5.

En eventuell arbeidstid utover 8,5 timer per dag (42,5 timer per uke) vil komme inn under HTA kap 1 § 6 og må da kompenseres i følge disse bestemmelser.

Familiebarnehageassistent som ikke utfører arbeidet i eget hjem har arbeidstid på 37,5 timer per uke. Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inntil 40 timer per uke. I slike tilfeller nyttes gjennomsnittsberegning av arbeidstiden under henvisning til arbeidsmiljøloven §§ 10-3, 10-4 og 10-5.

### **4.2 Reduksjon av lønn**

Reduksjon i lønn foretas når arbeidstiden er under 37,5 timer per uke. Lønnen reduseres da forholdsvis etter uketimetallet, eksempelvis 30 uketimer gir 30/40 av full lønn.

For arbeidstakere som har arbeidstiden beregnet ut fra 37,5 timer per uke beregnes deltidsstilling etter Hovedtariffavtalens regler.

Ved egne barn i gruppen under skolealder betales vanlig oppholdsavgift uten reduksjon i lønn og kompensasjon.

Det kan lokalt avtales redusert lønn dersom dette er begrunnet i at:

- assistenten ikke ønsker full gruppe
- hjemmets arealer ikke godkjennes for full gruppe
- andre lokale forhold som gjør at alternativet er et redusert tilbud

#### 4.3 Kompensasjon

I tillegg betales som kompensasjon for kost, slitasje på hus, møbler, lys, brensel, hold og vask av sengeklær mv. kr. 1330,- pr. barn per måned. Denne sum skal ikke reguleres i tariffperioden, men endres i samsvar med konsumprisindeksen ved hver ny tariffavtaleinngåelse.

Forholdsmessig reduksjon av kompensasjon foretas dersom barnet har kortere oppholdstid per dag eller fravær utover 16 dager pga. sykdom. Det gis heller ikke kompensasjon når assistenten er syk, ei heller når assistenten har ferie.

I de tilfeller familiebarnehagen er i et av barnas hjem, skal kompensasjonsbeløpet tilfalle den som stiller hjemmet til disposisjon.

I de tilfeller kommunen leier lokaler for familiebarnehage, faller kompensasjonsbeløpet bort.

#### 4.4 Vikarordning

Vikarordning vurderes av partene lokalt slik at en kommer fram til tilfredsstillende ordninger.

#### 4.5 Ferie

For arbeidstakere i familiebarnehager som følger skoleåret kan partene lokalt avtale at lønnen i stedet reduseres med 11,0 %. Det kan også lokalt avtales annen prosentvis lønnsreduksjon der arbeidsårets lengde tilsier dette.

#### Kommentarer til avtalen fra KS

Fra nemndskjennelsen 2007:

Sikringen av tid til ledelse for styrere i barnehager gjelder bare for tid til ledelse fastsatt før 1. januar 1996 og for daglige ledere i SFO for tid til ledelse fastsatt før 1. august 1999. For tid til ledelse fastsatt etter disse datoene vil det ikke være noen sikring utover avtalens egen ordlyd.

#### Vedlegg: Protokoll 25.01.2022

Saks.nr.	21/02535-5	<b>Dato:</b>	25.01.2022
		<b>Sted:</b>	Kommunenes hus
		<b>Parter:</b>	KS
		<b>Sak:</b>	Forhandlinger om SFS 2201 for perioden 01.01.2022-31.12.2023

Til stede:

**KS:**

Kjersti Myklebust, Trond Kalhagen og Unn Wahl Karlsen

\*\*\*\*\*

1. SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehage prolongeres for perioden 1.1.2022-31.12.2023.

2. Pkt. 4.3 Kompensasjon Kompensasjonen justeres opp til kr. 1.330,- pr. barn per måned med virkning fra 01.01.2022.

3. Til protokoll

**a) Kommentar til punkt 3.2:**

«Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging, for- og etterarbeid. Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte. Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes. Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.

**b) Kommentar til punkt 3.5:**

I de tilfeller partene har inngått avtale om lønnsreduksjon på 11 % for arbeidstakere som i barnehager/skolefritidsordninger/skole som følger skoleåret (dvs. 38 uker + 5 planleggingsdager) skal det tilsettes i den stillingsprosenten de faktisk jobber i utenom arbeidsfrie perioder, men med 11 % lønnstrekk.

**c) Arbeidsgruppe**

Det nedsettes en arbeidsgruppe som i avtaleperioden vurderer behovet for å utarbeide felles veiledning om praktisering av avtalen når det gjelder «det øvrige personalet» i skole og skolefritidsordninger. Aktuelle temaer i dette arbeidet er først og fremst arbeidstid og heltid.

KS

.....