

## Sjekkliste for kurs

Tema: \_\_\_\_\_

Foreleser: \_\_\_\_\_

Lokaler: \_\_\_\_\_

Tidspunkt \_\_\_\_\_

Målgruppe: \_\_\_\_\_

Budsjett: \_\_\_\_\_

Egenandel for deltakere FO Akershus kr \_\_\_\_\_

Andre FO-medlemmer kr \_\_\_\_\_

Ikke medlemmer kr \_\_\_\_\_

### Forberedelse

1. Dato for kurset: \_\_\_\_\_

2. Siste frist for endring av deltakerantall \_\_\_\_\_

3. Siste frist for avbestilling av lokaler uten kostnader \_\_\_\_\_

4. Siste frist for avbestilling av foreleser uten kostnader \_\_\_\_\_

Avstanden i tid mellom 3/4 og 5 bør være minst 1 uke. I løpet av denne uken må det bestemmes om kurset skal gjennomføres eller ikke.

5. Påmeldingsfrist \_\_\_\_\_

6. Utgivelse av Fontene \_\_\_\_\_

7. Annonsefrist Fontene \_\_\_\_\_

**Skjema med budsjett sendes styret i FO Akershus for godkjenning før annonsering.**